

Siva – selskapet for industrivekst SF
Professor Brochs gate 12
7030 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref
25/4201-4

Dato
6. januar 2026

Oppdragsbrev til Siva – Selskapet for industrivekst for 2026

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	2
2. Overordnende utfordringer og prioriteringer	2
2.1. Nasjonal virkemiddelaktør for industriutvikling.....	2
2.2. Eiendomsvirksomheten og tilrettelegging av tomter	3
2.3. Testfasiliteter/Katapultordningen	3
2.4. Pilot for finansieringsløsninger av produksjonsutstyr.....	3
2.5. Legemidler og helsenæringen	4
2.6. Grønn plattform.....	4
2.7. Videreutvikling av det næringsrettede virkemiddelapparatet	4
2.8. Grønn prosjektklassifisering og rapportering	5
2.9. Regjeringens strategi for leverandørindustrien til havvind	5
3. Mål og indikatorer	6
4. Forutsetninger og føringer	6
4.1. Grønn omstilling og sirkulær økonomi	6
4.2. Mangfold og likestilling.....	7
4.3. Energieffektivisering	7
4.4. Rapportering om effektiv drift, kapital og likviditet	7

4.5. Omstilling og effektivisering	7
5. Budsjettvedtak og fullmakter	7
5.1. Oversikt over bevilgninger stilt til disposisjon	7
5.2. Nærmere om de enkelte postene og ordningene	8
5.3. Utbetaling	9
6. Styringsdialog, rapportering og evaluering	10
7. Vedlegg	11

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2025–2026) og Prop. 1 S (2025–2026) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak 19. desember 2025 og departementets styringssignaler for 2026.

2. Overordnende utfordringer og prioriteringer

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi. Det innebærer også at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig. Næringspolitikken skal legge til rette for lønnsom næringsutvikling og bidra til omstilling, effektiv og bærekraftig forvaltning og effektiv bruk av samfunnets ressurser.

2.1. Nasjonal virkemiddelaktør for industriutvikling

Rendyrking av Siva

Siva skal rendyrkes som en nasjonal virkemiddelaktør for industriutvikling, med aktivitet innenfor eiendomsinvesteringer og -forvaltning, industritomter og testfasiliteter (katapult). Sivas eiendomsvirksomhet er et viktig verktøy for grønn industrivekst, spesielt i langvarige og komplekse prosjekter, mens katapultordningen gjør det mulig å teste ut nye løsninger for å gi raskere industriell vekst og omstilling. Rendyrkingen av Siva vil gi industrien en tydeligere pådriver for omstilling, utvikling og innovasjon i hele landet, og samtidig bidra til forenkling og klarere ansvarsforhold i det næringsrettede virkemiddelapparatet.

Departementet har mottatt Sivas forslag til hvordan selskapets mandat bør innrettes fremover, inkludert et forslag til et nytt mål- og resultatstyringssystem. Departementet vil ha dialog med Siva om forslaget i løpet av første halvdel av 2026. Sivas nye formål og målsetninger må behandles av Stortinget før det kan vedtas i foretaksmøtet.

Overføring av inkubasjonsprogrammet og næringshageprogrammet

Som en del av rendyrkingen av Siva skal forvaltningen av inkubasjonsprogrammet og næringshageprogrammet overføres til Innovasjon Norge med virkning fra 1. april 2026, jf. omtale under kap. 2426, post 70. Departementet forventer at Siva legger til rette for at en

god overføringsprosess, og ber om å bli holdt løpende orientert om status for overføringen inntil den er gjennomført.

Sivas eierandeler i innovasjonsselskapene

Departementet ber Siva om å utrede eierandelene i innovasjonsselskapene. Utredningen skal inneholde fortsatt eierskap i innovasjonsselskapene, men også mulighetene for å avhende hele eller deler av eierskapet. Arbeidet skal gjøres i dialog med de andre eierne. Departementet ber om å være tett koblet på i utredningen, og ønsker at Siva leverer et forslag til en prosjektplan for arbeidet innen 23. januar 2026, inkludert møtepunkter med departementet. Siva skal invitere til og forberede møtene. Siva skal levere en vurdering av ulike alternativer og et forslag til en videre oppfølgingsplan innen 20. april 2026. I utredningsarbeidet bør selskapet også bygge videre på de juridiske vurderingene som ble gjort av tilsvarende spørsmål i 2021.

2.2. Eiendomsvirksomheten og tilrettelegging av tomter

Sivas eiendomsvirksomhet skal utløse lønnsom næringsutvikling og skal gjennom sine investeringer senke barrierer for etablering der markedsmekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.

Eiendomsvirksomheten har et avkastningskrav til egenkapitalen i selskapet for å sikre at markedsinvestorprinsippet følges. Avkastningskravet er i dag basert på 5-års rullerende gjennomsnitt av 10-års statsobligasjonsrenter, med et risikopåslag på 2 pst. Selskapets egenkapitalrentabilitet over en 5-års periode skal være større eller lik dette.

Innenfor eiendomsvirksomheten skal Siva videreutvikle porteføljen. Selskapet skal ivareta behovet for tilstrekkelig dynamikk og risikohåndtering i porteføljen. Siva skal gjennomføre investeringer i samsvar med egen strategi for best mulig måloppnåelse. Selskapet skal fortløpende vurdere mulighetene for å avhende eiendommer for å få frigjort midler til nye investeringer.

Sivas eiendomsvirksomhet kan bidra til utviklingen av grønn industri gjennom tilrettelegging av grønne industribygg- og tomter. I 2026 skal Siva videreføre dette arbeidet. Det forutsettes at dette arbeidet følger mandatet for eiendomsvirksomheten.

2.3. Testfasiliteter/Katapultordningen

Siva skal i 2026 prioritere arbeidet med å videreutvikle ordningen. Siva skal i samarbeid med departementet arbeide videre med notifiseringsprosessen for å sikre at ordningen er i overensstemmelse med statsstøtteregelverket. Se også omtale under punkt 5.2. Nærmere om de enkelte postene og ordningene, Kap. 2426 Post 71 Tilskudd til testfasiliteter.

2.4. Pilot for finansieringsløsninger av produksjonsutstyr

Siva fikk i 2024 i oppdrag utarbeide et forslag til pilot for å finansiere produksjonsutstyr til ny grønn industri og omstilling av eksisterende industri i tråd med Stortingets vedtak i behandlingen av statsbudsjettet. Siva har igangsatt en begrenset pilot for

finansieringsløsninger av produksjonsutstyr til grønn industri og omstilling av eksisterende industri. Piloten skal frigjøre kapital hos bedriftene til investering i produksjonsutstyr ved at Siva investerer i bedriftenes eiendom. Piloten, inkludert administrative kostnader, skal gjennomføres innenfor eksisterende rammer og i tråd med mandatet for eiendomsvirksomheten. Siva skal fortsette arbeidet med piloten i 2026, og levere en sluttrapport for arbeidet i pilotperioden innen 15. oktober 2026.

2.5. Legemidler og helsenæringen

Departementet viser til dialog med Siva, Innovasjon Norge og Forskningsrådet om oppdrag om legemidler og helsenæringen. Departementet vil komme tilbake til aktørene om oppfølgingen av oppdraget.

2.6. Grønn plattform

Siva skal fortsette å videreutvikle Grønn plattform i samarbeid med Innovasjon Norge, Forskningsrådet og Enova. I 2026 skal Innovasjon Norge, Siva og Forskningsrådet gjennomføre en ny utlysning av treårige prosjekter for perioden 2026-2028. Den samlede utlysningsrammen er på 644,5 mill. kroner, hvorav 64,5 mill. kroner forvaltes av Siva. Siva skal også følge opp de enkelte prosjektene fra tidligere utlysningsrunder, og bidra i det pågående evalueringsarbeidet av Grønn plattform ved behov.

2.7. Videreutvikling av det næringsrettede virkemiddelapparatet

Regjeringen har følgende ambisjoner for det næringsrettede virkemiddelapparatet:

- Det skal være én vei inn for brukerne gjennom mer helhetlige brukerreiser på tvers av det næringsrettede virkemiddelapparatet.
- Virkemiddelapparatet skal utløse mer verdiskapende næringsutvikling i hele landet gjennom økt koordinering og samarbeid på tvers.
- Virkemiddelapparatet skal koordinere sin innsats for grønn omstilling og for å legge til rette for grønne industrietableringer.

Siva skal prioritere følgende i 2026:

- Tiltak for forenkling og økt brukervennlighet i egen virksomhet
- Samarbeid og koordinering av aktiviteter med andre virkemiddelaktører der det er hensiktsmessig og gir merverdi for næringslivet
- Arbeidet med den digitale inngangen Én vei inn til virkemiddelapparatet, inkludert utvikling av felles henvisningskultur, begreper og prinsipper for brukeropplevelser
- Deling av kundedata med andre virkemiddelaktører så langt det er hensiktsmessig og mulig innenfor gjeldende regelverk og konfidensialitetsforpliktelser
- Bidrag til ulike møteplasser knyttet til virkemiddelapparatet

Samhandlingsmodellen for virkemiddelapparatet

Siva skal jobbe videre med å utvikle samhandlingsmodellen for virkemiddelapparatet. Eksportfinansiering Norge (Eksfin) koordinerer arbeidet. Målet er at samhandlingsmodellen skal bidra til at kundene opplever (1) et mer helhetlig virkemiddelapparat, (2) et enklere virkemiddelapparat og (3) at prosjektene deres gjennomføres raskere enn før.

Virkemiddelaktørene skal vurdere nytten og kostnadene forbundet med modellen, og levere anbefalinger knyttet til veien videre innen 15. juni 2026.

2.8. Grønn prosjektklassifisering og rapportering

I 2026 skal Siva jobbe videre med å følge opp piloten for grønn prosjektklassifisering og rapportering. Grønn prosjektklassifisering og rapportering skjer i samarbeid mellom Forskningsrådet, Innovasjon Norge, Siva, Eksportfinansiering Norge (Eksfin), Design- og arkitektur Norge (DOGA), Gassnova og Enova. Forskningsrådet leder arbeidet. Hovedformålet med arbeidet er å etablere sammenliknbar rapportering om støtte til prosjekter med klima- og miljøinnhold på tvers av det næringsrettede virkemiddelapparatet. Dataene skal brukes til statistikkformål og som kunnskapsgrunnlag.

Systemet for grønn rapportering er innført som en pilot. Oslo Economics har fått i oppdrag av NFD å gjennomføre en ekstern følgeevaluering av piloten, med levering i mars 2026. Evalueringen skal gi et solid grunnlag for videre oppfølging av rapporteringssystemet, herunder å finne en hensiktsmessig balanse mellom datakvalitet og rapporteringsbyrde for virkemiddelaktørene og næringslivet. Siva skal følge opp og bidra i arbeidet, blant annet ved å levere nødvendig informasjon og delta i evalueringen ved behov. Departementet vil komme tilbake til virkemiddelaktørene vedrørende ev. oppfølging av resultater fra følgeevalueringen og videre oppfølging av rapporteringssystemet.

Alle virkemiddelaktørene skal klassifisere prosjekter med potensiell positiv effekt på klima og miljø og prosjekter med potensial for å gjøre vesentlig skade i 2026, jf. innspill fra virkemiddelaktørene datert 15. juni 2023 og 8. mai 2024 og etterfølgende dialog. Rapporteringen for 2025 skal leveres innen 1. april 2026. Rapporteringen legges inn i Statistikkbanken for næringspolitiske virkemidler, og for pilotperioden i en lukket versjon hvor virkemiddelaktørene og berørte departementer (NFD, KLD, ED, KD, KDD, LMD) har tilgang.

Det legges opp til dynamisk utvikling av systemet og det kan oppstå behov for justeringer, f.eks. basert på funnene fra følgeevaluering av piloten, erfaringer med bruk av systemet eller utvikling på området. Det er akseptabelt at søkernes rapporteringsbyrde øker noe som følge av rapporteringssystemet, men økningen bør begrenses til et minimum. Virkemiddelaktørene skal ha dialog med NFD, som koordinerer med relevante departementer (herunder KLD, ED og KD) underveis i arbeidet.

2.9. Regjeringens strategi for leverandørindustrien til havvind

Siva skal bidra til regjeringens havvindsatsing, gjennom å fortsette å legge til rette for at aktuelle ordninger for leverandørindustrien er godt kjent. Departementet er opptatt av at Sivas ordninger er tilgjengelig for et bredt spekter av innovative prosjekter i norsk næringsliv, inkludert utvikling av sammenstillings- og installasjonshavner.

3. Mål og indikatorer

Sivas mandat, inkludert mål- og resultatstyringssystemet, skal endres i tråd med rendyrkingen av selskapet som en nasjonal virkemiddelaktør for industriutvikling, jf. omtale under pkt. 2.1. Inntil det vedtas nye målformuleringer i foretaksmøtet, videreføres formuleringene under så langt de passer og er relevante.

Formål og mål:

Formål:

Siva er, gjennom sin eiendoms- og innovasjonsvirksomhet, statens virkemiddel for tilretteleggende eierskap og utvikling av bedrifter og nærings- og kunnskapsmiljøer i hele landet. Siva har et særlig ansvar for å fremme vekstkraften i distriktene.

Hovedmål:

Siva skal utløse lønnsom næringsutvikling i bedrifter og regionale nærings- og kunnskapsmiljøer.

Delmål:

1. Siva skal gjennom sine eiendomsinvesteringer senke barrierer for etablering der markedsmekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.
2. Sivas innovasjonsaktiviteter skal tilrettelegge for etablering og utvikling av bedrifter i nærings- og kunnskapsmiljøer, og koble disse sammen i regionale, nasjonale og internasjonale nettverk.

Hovedmålet og delmålene ligger til grunn for styringsdialogen mellom departementet og Siva. Sivas virksomhet og prioriteringer skal være innrettet mot høyest mulig måloppnåelse innenfor de rammer og føringer som følger av mål- og resultatstyringssystemet.

4. Forutsetninger og føringer

4.1. Grønn omstilling og sirkulær økonomi

Det er et hovedprinsipp at prosjekter som mottar støtte fra Siva, skal ha en plass på veien mot Norges forpliktelser under Parisavtalen og lavutslippssamfunnet i 2050. Prinsippet favner både prosjekter med nøytral effekt og prosjekter med positiv effekt på grønn omstilling, og er for eksempel ikke til hinder for å støtte gode prosjekter i petroleumsnæringen.

Departementet forventer at Siva vier stor oppmerksomhet til klima, miljø og bærekraft. I tilfeller der to prosjekter er like gode, bør prosjektet som er mest bærekraftig med hensyn til effekter på klima, miljø og samfunn, prioriteres. Siva skal prioritere å videreføre samarbeidet om sirkulærøkonomi i virkemiddelapparatet.

4.2. Mangfold og likestilling

Departementet ber Siva videreføre arbeidet for at likestillings- og mangfoldsperspektivet er godt ivarettatt i drift, styring og iverksetting av programvirksomheten i Siva.

4.3. Energieffektivisering

Siva skal ha fokus på energieffektivisering og følge opp dette temaet i relevante prosjekter i selskapets portefølje. Selskapet skal redegjøre for hvordan denne føringen er fulgt opp i årsrapporten for 2026.

4.4. Rapportering om effektiv drift, kapital og likviditet

Siva skal i 2026 rapportere i henhold til selskapets forslag til nye rapporteringsindikatorer for effektiv drift, kapital og likviditet, jf. innspill til departementet datert 5. og 6. november og dialog i fagmøte 13. november. Rapporteringen om effektiv drift skal inngå i selskapets årsrapport for 2026, mens rapporteringen om kapital og likviditet skal oversendes til departementet i etterkant av hvert styremøte i 2026.

4.5. Omstilling og effektivisering

Norsk økonomi står overfor flere utfordringer fremover som forsterker behovet for å bruke ressursene effektivt. Regjeringens Plan for Norge peker på knapphet på arbeidskraft, flere eldre, økte forsvarsutgifter og avtakende petroleumsinntekter. Fremtidig vekst og velferd avhenger av at offentlig sektor omstiller, reformerer og effektiviserer.

Dette medfører at også virksomhetene under NFD vil møte tøffere krav til effektivisering og strammere økonomiske rammer, samtidig som nye oppgaver skal løses. Dette øker behovet for å bruke tildelte bevilgninger effektivt og gjennomføre strategiske prioriteringer for å løse oppdragene. Det forventes at Siva arbeider systematisk og strategisk med tiltak for omstilling og effektivisering, og etablerer nødvendige prosesser for å møte utfordringene.

Siva skal redegjøre for arbeidet med omstilling og effektivisering i årsrapporten.

5. Budsjettvedtak og fullmakter

5.1. Oversikt over bevilgninger stilt til disposisjon

Kap. 2426	Siva	Beløp i 1000 kroner
Post 70	Tilskudd, kan overføres	49 996
Post 71	Tilskudd til testfasiliteter	218 496
Post 72	Risikokapital	
Post 90	Lån, <i>overslagsbevilgning</i>	265 000
Post 95	Kapitalinnskudd	
Sum kap.		533 492

Kap. 5326	Siva	Beløp i 1000 kroner
Post	Låne- og garantiprovisjoner	7 000
Post	Avdrag på utestående fordringer	265 000
Sum kap.		272 000

Kap. 5613	Renter fra Siva	Beløp i 1000 kroner
Post 80	Renter	10 600
Sum kap.		10 600

Kap. 5656	Aksjer i selskaper under Nærings- og fiskeridepartementets forvaltning	Beløp i 1000 kroner
Post 85		0
Sum kap.		0

For bevilgningene gjelder de vilkår, forutsetninger og retningslinjer som er tatt inn i departementenes budsjettproposisjoner for 2026, budsjettinnstillingene og Stortingets vedtak og forutsetninger. Bevilgninger som er stilt til rådighet, skal disponeres i samsvar med statens økonomiregelverk og det til enhver tid gjeldende regelverk for statsstøtte. Det vises også til regjeringens generelle krav om mer effektiv drift i statlig sektor.

Siva har ansvar for å planlegge virksomheten i 2026 slik at det statlige tilskuddet strekker til for hele budsjettterminen. Selskapet skal ikke foreta disposisjoner i løpet av 2026 som gjør det nødvendig å fremme forslag om tilleggsbevilgninger. Budsjettforslag som fremmes utenom fristene, kan ikke påregnes å bli behandlet.

5.2. Nærmere om de enkelte postene og ordningene

Kap. 2426 Post 70 Tilskudd

Tilskuddsmidlene skal dekke kostnader relatert til lokaler, regnskap og revisjon, fysisk og digital infrastruktur, styrehonorarer, lønn til administrerende direktør og ledelse, styringsdialog med eier og samarbeid med andre virkemiddelaktører og rapportering til styret og oppdragsgivere. I tillegg skal posten dekke oppfølging og utvikling av den nasjonale infrastrukturen av innovasjonsselskaper, oppfølging av klyngeprogrammet og deltakelse i nasjonal politikkutforming og utviklingsprosesser regionalt.

Administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer skal dekkes over de respektive programmenes/aktivitetenes egne budsjettmidler. Det samme prinsippet gjelder for administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer som dekkes over de andre oppdragsgivende fylkeskommuner eller departementers budsjett, og eventuelle andre aktører som gjør bruk av selskapets tjenester.

Øvrige administrative og interne kostnader, som ikke kan knyttes direkte til en aktivitet, må holdes innenfor budsjetttrammene.

Det vises til omtale av overføringen av inkubasjonsprogrammet og næringshageprogrammet under pkt. 2.1. 1,7 mill. kroner er overført fra Sivas kap. 2426, post til Innovasjon Norge som følge av overføringen. Midlene dekker årsverkskostnader fra 1. april 2026 og ut året knyttet til regionsamarbeid som tidligere har vært utført i Siva i sammenheng med programmene, og tilhørende variable driftsutgifter.

Kap. 2426 Post 71 Tilskudd til testfasiliteter

Det er bevilget 218,5 mill. kroner til testfasiliteter. Dette inkluderer Sivas andel av midler til Grønn plattform.

Tilskuddsmidlene skal benyttes til å støtte investeringer og oppbygging av kompetanse og tjenestetilbud i forbindelse med testfasiliteter («katapultsentre») som flere bedrifter og eventuelt FoU-aktører kan benytte på deling. I sentrene skal bedrifter kunne teste, simulere og visualisere teknologier, komponenter, produkter, løsninger, tjenester og prosesser. Ordningen skal supplere og samordnes med andre virkemidler på området. Siva skal påse at forvaltningen av ordningen er i tråd med statsstøttereguleringen.

Siva bes om å følge opp sentrene som tas opp under ordningen og sikre at kravene som er stilt til innretning, tilbud, drift og rapportering blir oppfylt. I oppfølgingen og utviklingen av ordningen skal Siva særlig søke kontakt med nasjonale, men også internasjonale industri- og kompetansemiljøer og bidra i den norske oppfølgingen av ERA-action 16 som omhandler teknologiinfrastruktur for å styrke samspill og integrasjon med europeiske initiativer.

Av bevilgningen skal settes det av inntil 40 mill. kroner til å videreføre ordningen med testfasiliteter i distriktene.

Det settes av 43 mill. kroner til Grønn plattform over Sivas budsjett i 2026. Av dette skal 21,5 mill. kroner i benyttes til de treårige prosjektene som fikk tilsagn om støtte i 2025-utlysningen, og 21,5 mill. kroner til den nye utlysningen i 2026. Videre følger en tilsagnsfullmakt på 64,5 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VIII, 1. Tilsagnsfullmakten skal dekke 1/3 av utlysningen fra 2025 og 2/3 av utlysningen i 2026.

Kap. 5326 Post 90 Lån, overslagsbevilgning

Sivas øvre låneramme i statskassen er 700 mill. kroner. Lånerammen har vært fullt utnyttet de siste årene. 265 000 mill. kroner har forfall i 2026 og refinansieres iht. post 90.

5.3. Utbetaling

Midlene på kap. 2426 post 70 og 71 vil bli overført fra departementet til Siva i halvårlige rater, henholdsvis i midten av januar og midten av juli. Utbetalingen i juli betinger at tilfredsstillende årsrapportering for 2025 er lagt frem for departementet.

Vi minner om at Nærings- og fiskeridepartementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at statsmidler som ytes, benyttes etter forutsetningene.

Dersom Siva gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

6. Styringsdialog, rapportering og evaluering

Rapportering

Siva skal rapportere i tråd med selskapets mål- og resultatstyringssystem. Frister for årsrapportering for 2025 og tertialrapportering i 2026 til departementene er beskrevet i den vedlagte rapporteringskalenderen. Kalenderen er felles for alle oppdragsgivende departementer. Rapporteringskalenderen spesifiserer også frister for innspill til departementene i tilknytning til de årlige budsjettprosessene.

Siva skal varsle departementene snarest mulig dersom føringene eller fristene som følger av oppdragsbrev ikke kan oppnås. Vesentlige avvik, økt risiko etc. skal rapporteres umiddelbart.

Statsstøtte

Sivas innovasjonsordninger (som omfatter næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet under KDDs ansvarsområder) er meldt inn til EFTAs overvåkingsorgan ESA under gruppeunntaket. ESA avsluttet sin formelle gransking av katapultordningen i desember 2023 og konkluderte med at investeringsstøtten er gitt i tråd med statsstøtteregelverket. Siva skal i 2026 prioritere arbeidet med å videreutvikle og få notifisert ordningen slik at den er i overensstemmelse med statsstøtteregelverket. Det forutsettes at Siva følger opp rapporteringskravene i statsstøtteregelverket og har tilstrekkelig kompetanse knyttet til oppfølging av dette.

Bedriftsrettet støtte skal registreres i Registeret for offentlig støtte etter gjeldende regler.

Evaluering

Kravet til evalueringer er forankret i statens økonomiregelverk (§ 16) og er en viktig del av arbeidet med å korrigere innretning. Evalueringer skal gjennomføres for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Departementene ber om å bli orientert om eventuelle planlagte og gjennomførte evalueringer relatert til Sivas virksomhet, i regi av Siva selv eller andre oppdragsgivere. Oppdragsgivende departement ønsker å bli involvert tidlig i prosessen, for å ha mulighet til å kommentere utforming av oppdragsbeskrivelse og delta i eventuelle referansegrupper. Videre ber oppdragsgivende departement om å bli holdt orientert om hvordan Siva planlegger å følge opp gjennomførte evalueringer.

Styringsmøter

Nærings- og fiskeridepartementet inviterer til faste styringsmøter hvert halvår. Det vil ellers bli holdt møter med selskapet ved behov.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til oppdragsbrev.

7. Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kalender for rapportering fra Siva til NFD og KDD
- Vedlegg 2 – Tidsfrister

Med hilsen

Eirik Annexstad (e.f.)
ekspedisjonssjef

Vigdis Nessøe
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Kommunal- og distriktsdepartementet
Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Kalender for rapportering fra Siva til KDD og NFD

RAPPORTERING

17. desember 2025: Tekniske justeringer 2027-2030 (NFD)

Tekniske justeringer av langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2027-2030. Justeringen omfatter alle inntekts- og utgiftsposter. De teknisk justerte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide en teknisk justering av budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70, 71 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for tekniske justeringer er vedtatt (saldert) budsjett for 2026. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

23. januar 2026: Forslag til prosjektplan for utredning av Sivas eierandeler i innovasjonsselskapene (NFD)

Se nærmere omtale i pkt. 2.1 i oppdragsbrevet.

03. februar 2026: Kapitalregnskapet for 2025 (NFD, kopi KDD)

Oversikt over aksjeinteresser per 31.12.2025. I tilknytning til oppgaven bør det gis korte forklaringer til endringer i bokført beløp, samlet pålydende for Sivas andel og/eller aksjekapital i selskapet i løpet av 2025.

26. februar 2026: Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2026: omdisponeringer og tilleggsbevilgninger for statsbudsjettet 2026 (NFD, KDD)

Siva bes om å redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2026. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for endringer i utgifter/inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning

13. mars 2026: Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2025 (KDD, kopi NFD)

Departementet viser til rapporteringssystemet for Programkategori 13.50. Departementet ber Siva oversende elektronisk en sammenstilling av informasjonen etter det forenklete rapporteringssystemet.

01. april 2026: Grønn rapportering for 2025 (NFD, KDD)

Se nærmere omtale i pkt. 2.8 i oppdragsbrevet.

14. april 2026: Årsrapportering for 2025 (NFD, KDD)

Årsrapportering fra Siva til departementene skal utformes i tråd med MRS-systemet og avtalt rapporteringsformat. Støttende analyser inngår som en del av rapporteringsformatet.

Rapporteringen skal begrunne selskapets prioritering av innsats og ressurser, og vurdere de resultater og effekter som er oppnådd i forhold til målene for virksomheten.

Årsrapporteringen skal inneholde følgende:

- Rapportering på indikatorene i MRS-systemet og støttende analyser, inkludert ledelsens vurdering av måloppnåelse
- Rapportering på effektiv drift
- Årsregnskap med noter og styrets årsberetning
- Årsregnskap for Siva Eiendom Holding AS med noter og styrets årsberetning
- Oversikt over samlet gjeldsbelastning som er knyttet til innovasjonsområdet, spesifisert på såkorn/venture og andre innovasjonsselskaper

Årsrapporteringen skal ligge til grunn for nærmere orientering og diskusjon i styringsmøtene i første halvår.

20. april 2026: Statsbudsjettet for 2027 – budsjettinnspill (NFD, KDD)

Siva bes utforme et fullstendig budsjettforslag. Forslaget skal utarbeides etter følgende mal:

- tilstandsvurdering, samt hovedutfordringer (flerårige) innenfor virkeområdet og økonomiske rammebetingelser for de enkelte budsjettposter
- utfordringer/strategier/målsettinger for 2027
- konkret budsjettforslag for 2026 knyttet til de enkelte budsjettposter/virkemidler (i 2026-prisnivå) inkludert eventuelle endrede anslag på de tre lånepostene for 2026
- forslaget forhold til utfordringer/selskapets strategi
- samfunnsøkonomisk lønnsomhet av forslaget på kort og lang sikt
- et eget budsjettforslag gitt uendret, økt eller redusert ramme fra 2026 inkludert prioriteringer og konsekvenser av de ovennevnte alternativene. Vedrørende bevilgninger til administrasjon kan disse justeres for nominell prisøkning i innspillet.

20. april 2026: Utredning av Sivas eierandeler i innovasjonsselskapene

Se nærmere omtale i pkt. 2.1 i oppdragsbrevet.

27. mai 2026: Første tertialrapportering 2026 (NFD, KDD)*

Rapport 1. tertial skal i hovedsak omtale Sivas prioriteringer for inneværende år. Det bør framkomme tydelige begrunnelser for prioriteringene, knyttet opp mot best mulig måloppnåelse.

10. juni 2026: Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte (NFD, KDD)

Finansdepartementet har i forbindelse med beregning av statlig næringsstøtte til bruk i Nasjonalbudsjettet behov for følgende informasjon:

- administrasjonsutgifter knyttet til de enkelte ordninger
- faktiske utbetalinger av tilskudd under de enkelte tilskuddsordninger og programmer

Det ønskes opplysninger for to foregående år pluss anslag for inneværende år. De ovennevnte opplysninger blir benyttet for å beregne volumet og fordelingen av faktisk utbetalt

støtte. I tillegg ønsker Finansdepartementet at tallene fordeles etter hovednæring og etter sitt primære formål.

15. juni 2026: Vurdering av samhandlingsmodellen for virkemiddelapparatet (NFD)

Se nærmere omtale i pkt. 2.7 i oppdragsbrevet.

16. juni 2026: Rapportering av offentlig støtte som grunnlag for årlig rapportering til ESA (NFD, KDD)

26. juni 2026: Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2026 (NFD, KDD)

Det må gis en foreløpig meddelelse til departementene om eventuelle behov for bevilgningsendringer, mens et ferdig utarbeidet og begrunnet forslag må oversendes innen 21. september 2026, jf. nedenfor.

21. september 2026: Innspill til proposisjonen om endringer i statsbudsjettet for 2026 (NFD, KDD)

Siva bes redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2026 i høstsesjonen. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for økning i utgifter/reduksjon i inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning
- reviderte anslag på budsjettposter som gjelder innlån:
 - innlån fra staten
 - avdrag til staten
 - renter på innlån fra staten

21. september 2026: Risikovurdering 2027 (NFD)

Siva bes om å redegjøre for risikoen for å ikke nå virksomhetens mål for 2026 ut fra føringene og forslag til bevilgninger i budsjettproposisjonen for 2026. Videre skal Siva vurdere om det er behov for å iverksette tiltak, og i så fall hvilke tiltak, slik at departementet kan ta denne vurderingen med i arbeidet med oppdragsbrevet for 2027.

30. september 2026: Andre tertialrapportering 2026 (NFD, KDD)

Rapport for 2. tertial skal i hovedsak omtale eventuelle avvik som er vesentlig for årets måloppnåelse og håndtering av eventuelle avvik. Andre tertialrapport skal også omfatte status for selskapets regnskap per 31. august med eventuelle kommentarer.

15. oktober 2026: Sluttrapport for pilot for finansieringsløsninger av produksjonsutstyr (NFD)

Se nærmere omtale i pkt. 2.4 i oppdragsbrevet.

30. oktober 2026: Satsingsforslag for 2028 (NFD, KDD)

Siva bes vurdere å fremme forslag til satsinger med beskrivelse av:

- konkret forslag om aktivitet og bevilgning i 2028 med en oppstilling som viser forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster. Tiltakets formål og varighet, samt en vurdering av behovet og hvilke resultater tiltaket forventes å gi.
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser, i tråd med Utretningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkinger så langt som mulig, målt i kroner. En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter.
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene 2028 til 2031 (i 2026-prisnivå).

Satsingsforslag kan være styrkinger eller justeringer av eksisterende programmer eller aktiviteter, eller forslag om nye programmer og aktiviteter, om selskapet ser behov for det. Kun større forslag fremmes i denne runden. Andre mindre forslag med budsjettmessige konsekvenser på mindre enn 15 mill. kroner bes fremmet i forbindelse med det ordinære budsjettinnspillet i april.

04. desember 2026: Oversikt over gjennomførte og pågående evalueringer i 2026, og planlagte evalueringer i 2027 (NFD, KDD)

Siva bes om å gi beskjed også dersom selskapet ikke har gjennomførte, pågående eller planlagte evalueringer.

17. desember 2026*: Tekniske justeringer 2028–2031 (NFD)

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2028-2031. Justeringen omfatter alle innteks- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prismomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70, 71 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2025. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

STYRINGSDIALOG

De oppdragsgivende departementene viderefører styringsdialogen i form av styringsmøter i 2026. Det vil i tillegg bli lagt opp til egne eiermøter mellom NFD og styret. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

Møtet om våren bør i hovedsak handle om:

- Årsrapportering for foregående år
- Prioriteringer inneværende år
- Budsjettinnspill for påfølgende år med utgangspunkt i målene for selskapet

Møtet om høsten bør i hovedsak handle om:

- Statusrapport/avviksrapport for inneværende år
- Planer for virksomheten i påfølgende år, inkludert utkast til tilskudd-/oppdragsbrev
- Forslag til satsinger for 2028

Vedlegg 2: TIDSFRISTER

Dato	Type rapportering/innspill	Mottaker
17.12.2025	Tekniske justeringer 2027–2030	NFD
23.01.2026	Forslag til prosjektplan for utredning av Sivas eierandeler i innovasjonsselskapene	NFD
03.02.2026	Kapitalregnskapet for 2025	NFD, kopi KDD
26.02.2026	Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2026	NFD, KDD
13.03.2026	Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2025	KDD, kopi NFD
01.04.2026	Grønn rapportering for 2025	NFD, KDD
14.04.2026	Årsrapportering for 2025	NFD, KDD
20.04.2026	Statsbudsjettet for 2027 – budsjettinnspill	NFD, KDD
20.04.2026	Utredning av Sivas eierandeler i innovasjonsselskapene	NFD
27.05.2026	Første tertialrapportering 2026	NFD, KDD
10.06.2026	Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte	NFD, KDD
15.06.2026	Vurdering av samhandlingsmodellen for virkemiddelapparatet	NFD
16.06.2026	Innspill til ESA-rapportering om offentlig støtte	NFD, KDD
26.06.2026	Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2027	NFD, KDD
21.09.2026	Forslag til endringer i statsbudsjettet for 2026	NFD, KDD
21.09.2026	Risikovurdering 2027	NFD
30.09.2026	Andre tertialrapportering 2026	NFD, KDD
15.10.2026	Sluttrapport for pilot for finansieringsløsninger av produksjonsutstyr	NFD
30.10.2026	Satsingsforslag 2028	NFD, KDD
04.12.2026	Oversikt gjennomførte og planlagte evalueringer	NFD, KDD
17.12.2026*	Tekniske justeringer 2028–2031	NFD

*Frist vil justeres i tråd med brev fra FIN om renteforutsetningene.

Departementene skal varsles dersom Siva ikke klarer å overholde fristene gitt i rapporteringskalenderen. Selskapet skal også melde fra til departementene dersom de ikke har noe å rapportere til de gitte fristene.

All rapportering skal skje elektronisk til postmottak i de ulike departementer. Postmottakene har følgende adresser: postmottak@nfd.dep.no; postmottak@kdd.dep.no.

I tillegg skal relevante rapporteringer sendes til Riksrevisjonen på riksrevisjonen@riksrevisjonen.no.