

Siva – selskapet for industrivekst SF
Professor Brochs gate 12
7030 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref
24/8253

Dato
13. januar 2025

Oppdragsbrev til Siva – Selskapet for industrivekst SF for 2025

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	2
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
2.1. Eiendomsvirksomheten og tilrettelegging av tomter	2
2.2. Pilot for finansieringsløsninger av produksjonsutstyr	3
2.3. Eierskap i innovasjonsselskaper	3
2.4. Katapultordningen	3
2.5. Legemidler og helsenæringen	4
2.6. Grønn plattform	4
2.7. Veikart for CO2-håndtering fra industri- og avfallshåndtering	4
2.8. Videreutvikling av det næringsrettede virkemiddelapparatet	4
2.9. Grønn prosjektklassifisering og rapportering	5
3. Mål og indikatorer	7
4. Forutsetninger og føringer	7
4.1. Grønn omstilling og sirkulær økonomi	7
4.2. Utarbeidelse og oppfølging av stortingsmeldinger	8
4.3. Mangfold og likestilling	8
4.4. Samfunnsoppdrag om bærekraftig før	8
4.5. Energieffektivisering	8

5.	Budsjettvedtak og fullmakter	9
5.1.	Oversikt over bevilgninger stilt til disposisjon	9
5.2.	Nærmere om de enkelte postene og ordningene	9
5.3.	Utbetaling	11
6.	Styringsdialog, rapportering og evaluering	11
6.1.	Rapportering	11
6.2.	Statsstøtte	11
6.3.	Evaluering	11
6.4.	Styringsmøter	12
7.	Vedlegg	12

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2024–2025)/Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2024–2025) for Nærings- og fiskeridepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for 2025.

I dette brevet fastsettes overordnede mål og prioriterte tiltak for departementets oppdrag til Siva i 2025. I tillegg spesifiseres og konkretiseres enkelte føringer, aktiviteter og leveranser, men brevet gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende rammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Målet for næringspolitikken er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig, og ikke gå ut over jordens tåleevne. Regjeringen har høye ambisjoner. Vi skal få flere i jobb, skape aktivitet i hele landet, øke eksporten og kutte klimagassutslippene med 55 prosent. Disse målene skal vi nå i fellesskap, gjennom en aktiv og fremtidsrettet næringspolitikk.

Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra på sine ansvarsområder for å nå disse målene.

2.1. Eiendomsvirksomheten og tilrettelegging av tomter

Sivas eiendomsvirksomhet skal utløse lønnsom næringsutvikling og skal gjennom sine investeringer senke barrierer for etablering der markeds mekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.

Eiendomsvirksomheten har et avkastningskrav til egenkapitalen i selskapet for å sikre at markedsinvestorprinsippet følges. Avkastningskravet er i dag basert på 5-års rullerende

gjennomsnitt av 10-års statsobligasjonsrenter, med et risikopåslag på 2 pst. Selskapets egenkapitalrentabilitet over en 5-års periode skal være større eller lik dette.

Innenfor eiendomsvirksomheten skal Siva videreføre utviklingen av porteføljen, med tanke på tilstrekkelig dynamikk og risikohåndtering. Siva skal prioritere sine investeringsmidler i samsvar med egen strategi for best mulig måloppnåelse. Selskapet skal fortløpende vurdere grunnlaget for å avhende eiendommer for å få frigjort midler til nye investeringer. Det er av særlig betydning at Siva skal videreføre sitt arbeid med ytterligere profesjonalisering av helhetlige arbeidsprosesser, inkludert god dokumentering av vurderinger og beslutninger. Sivas eiendomsvirksomhet kan bidra til utviklingen av grønn industri gjennom tilrettelegging av grønne industribygg- og tomter. I 2025 skal Siva videreføre dette arbeidet. Det forutsettes at dette arbeidet følger mandatet for eiendomsvirksomheten. Det vil si at dersom Siva selv skal investere skal det skje innenfor rammene som gjelder for selskapets eiendomsvirksomhet. Siva skal sikre at ordningen forvaltes i tråd med statsstøtteregelverket.

2.2. Pilot for finansieringsløsninger av produksjonsutstyr

Siva fikk i 2024 i oppdrag utarbeide et forslag til pilot for å finansiere produksjonsutstyr til ny grønn industri og omstilling av eksisterende industri i tråd med Stortingets vedtak i behandlingen av statsbudsjettet. Sivas forslag er å gjennomføre en pilot hvor Siva frigjør kapital hos bedriftene til investering i produksjonsutstyr ved at Siva investerer i bedriftens eiendom.

Siva skal igangsette en begrenset pilot for finansieringsløsninger av produksjonsutstyr til grønn industri og omstilling av eksisterende industri. Piloten skal frigjøre kapital hos bedriftene til investering i produksjonsutstyr ved at Siva investerer i bedriftenes eiendom. Piloten inkludert administrative kostnader skal gjennomføres innenfor eksisterende rammer i tråd med mandatet for eiendomsvirksomheten.

2.3. Eierskap i innovasjonsselskaper

Siva støtter innovasjonsselskapene både gjennom eierskap og programstøtte. Dette gjør at Siva både kan gi råd og tilføre kompetanse til innovasjonsselskapene gjennom sitt eierskap og sin styredeltakelse. Siva har i 2024 lagt frem en oppdatert policy for selskapets eierskap fremover med tanke på hvilket omfang og hvilken innretning selskapets eierskap i innovasjonsselskapene skal ha fremover. Siva skal følge opp sin policy for eierskap i innovasjonsselskaper og prioritere innsatsen der den kaster mest av seg.

2.4. Katapultordningen

Siva skal i 2025 fortsette arbeidet med å styrke katapultsentrene ved å tilby mer oppdatert og hensiktsmessig teknisk infrastruktur, maskiner og utstyr. I tillegg skal Siva følge opp ordningen med testfasiliteter i distriktene/katapultnoder som skal gjøre industrikompetanse mer tilgjengelig for næringslivet i hele Norge gjennom styrket samspill mellom katapultnodene og katapultsentrene.

ESA avsluttet sin formelle gransking av katapultordningen i desember 2023, og konkluderte med at investeringsstøtten er gitt i tråd med statsstøtteregelverket. Siva skal prioritere

arbeidet med å videreutvikle og få notifisert ordningen slik at den er i overensstemmelse med statsstøtteregelverket. Siva skal levere en programskisse for katapultordningen innen 15. februar som inkluderer fordeling av kostnader på de ulike delene av programmet, herunder administrasjon.

2.5. Legemidler og helsenæringen

Siva, Forskningsrådet og Innovasjon Norge skal samarbeide om etableringen av en kompetanse- og nettverkshub for legemiddelproduksjon som bygger på eksisterende miljøer og kompetanse. Arbeidet skal skje innenfor eksisterende rammer. Siva skal lede arbeidet.

2.6. Grønn plattform

Siva skal fortsette å videreutvikle Grønn plattform i samarbeid med Innovasjon Norge, Forskningsrådet og Enova. I 2025 skal Innovasjon Norge, Siva og Forskningsrådet sammen gjennomføre en ny utlysning av treårige prosjekter for perioden 2025-2027.

Utlyningsrammen er på totalt 823,5 mill. kroner, hvorav 64,5 mill. kroner forvaltes av Siva. Aktørene skal tilrettelegge for dialog med relevante myndigheter om ev. regulatoriske barrierer eller standardiseringsbehov som avdekkes gjennom prosjektoppfølgningen.

Departementet har igangsatt et arbeid for å evaluere Grønn plattform i 2025. Siva skal bidra i evalueringsarbeidet ved behov.

2.7 Veikart for CO2-håndtering fra industri- og avfallshåndtering

Siva skal, som følge av vedtak fattet av Stortinget 05.12.2024, bidra inn i utredningsarbeidet i arbeidsgruppen for CO2-håndtering. Arbeidsgruppen ledes av Gassnova og skal utrede barrierer og legge frem en plan for utvikling av regionale industriklynger med fellesløsninger for anskaffelse av transport- og lagertjenester for å få tilstrekkelig volum til å kunne utløse flere norske prosjekter for fangst av CO2. Fristen for å legge frem plan er juni 2025.

2.8. Videreutvikling av det næringsrettede virkemiddelapparatet

Siva skal i samarbeid med andre relevante aktører fortsette å bidra i videreutviklingen av det næringsrettede virkemiddelapparatet gjennom prosjektet «Virkemiddelapparatet 2.0».

Regjeringen har fastsatt følgende ambisjoner for arbeidet:

- Det skal være én vei inn for brukerne gjennom mer helhetlige brukerreiser på tvers av det næringsrettede virkemiddelapparatet.
- Virkemiddelapparatet skal utløse mer verdiskapende næringsutvikling i hele landet gjennom økt koordinering og samarbeid på tvers.
- Virkemiddelapparatet skal koordinere sin innsats for grønn omstilling og for å legge til rette for grønne industrietableringer.

I arbeidet med Virkemiddelapparatet 2.0 skal Siva prioritere følgende:

- Tiltak for forenkling og økt brukervennlighet i egen virksomhet.
- Samarbeid og koordinering av aktiviteter med andre virkemiddelaktører der det er hensiktsmessig og gir merverdi for næringslivet.
- Arbeidet med Én vei inn til virkemiddelapparatet.

- Oppfølging av anbefalingene fra den brukernære gjennomgangen av virkemiddelapparatet, inkludert utvikling av felles henvisningskultur, begreper og prinsipper for brukeropplevelser, gjennom arbeidet med Én vei inn.
- Deling av kundedata med andre virkemiddelaktører så langt det er hensiktsmessig og mulig innenfor gjeldende regelverk og konfidensialitetsforpliktelser.
- Bidrag til strategisk dialogforum og referansegruppen for videreutvikling av virkemiddelapparatet.

Prioriteringer for arbeidet med Én vei inn i 2025 kommuniseres i et eget oppdragsbrev til Innovasjon Norge. Siva vil motta kopi av brevet. Siva og Innovasjon Norge skal videreføre samarbeidet om å utvikle, drifte og forvalte et felles styrings- og rapporteringssystem for selskapenes samhandlingsvirkemidler gjennom Flerbedriftsportalen.

Samhandlingsmodellen for virkemiddelapparatet

I 2025 skal Siva jobbe videre med å utvikle den nye samhandlingsmodellen for virkemiddelapparatet, jf. innspill datert 15. april 2024. Eksportfinansiering Norge (Eksfin) skal koordinere arbeidet. Målet er at samhandlingsmodellen skal bidra til at kundene opplever (1) et mer helhetlig virkemiddelapparat, (2) et enklere virkemiddelapparat og (3) at prosjektene deres gjennomføres raskere enn før. Effekt for kundene skal stå i fokus i samhandlingsmodellen, og målgruppen skal være enkeltbedrifter med store og komplekse prosjekter. Nyttevirkningene fra samhandlingsmodellen skal være større enn kostnadene på sikt. Eksfin skal levere en statusoppdatering på arbeidet innen 10. juni.

Undersøkelse av brukervennligheten i virkemiddelapparatet

Siva skal bidra i Innovasjon Norges arbeid med å gjennomføre en undersøkelse av brukervennligheten i virkemiddelapparatet. Formålet med undersøkelsen er å få informasjon om hvor brukervennlig virkemiddelapparatet er og hvor krevende det er for brukere å finne frem til rett sted.

2.9 Grønn prosjektklassifisering og rapportering

Siva skal jobbe videre med utviklingen av grønn prosjektklassifisering og rapportering. Utviklingen av rapporteringssystemet skal skje i samarbeid mellom Forskningsrådet, Innovasjon Norge, Eksportfinansiering Norge (Eksfin), Design- og arkitektur Norge (Doga), Gassnova og Enova. Forskningsrådet leder arbeidet.

Hovedformålet med den grønne rapporteringen er å etablere sammenliknbar rapportering om støtte til prosjekter med klima- og miljøinnhold på tvers av de næringsrettede virkemiddelaktørene. Den grønne prosjektklassifiseringen og rapporteringen skal brukes til statistikkformål for virkemiddelaktørene og departementene. Departementene vil samtidig bruke statistikken som del av sitt kunnskapsgrunnlag.

Fra og med 1. januar 2025 skal alle virkemiddelaktørene klassifisere prosjekter med potensiell positiv effekt på klima og miljø og prosjekter med potensial for å gjøre vesentlig

skade. Klassifiseringen skal gjøres i tråd med aktørenes forslag til differensiert rapportering datert 15. juni 2023 og 8. mai 2024, og etterfølgende dialog.

Rapporteringssystemet innføres som en pilot. NFD vil i samråd med KLD og andre berørte departementer vurdere å utlyse en ekstern følgeevaluering av piloten, med oppstart i løpet av 2025. Evalueringen kan blant annet gi innsikt i kvaliteten på dataene, klima- og miljøintegriteten i rapporteringen, avvik i prosjektvurderinger på tvers av virkemiddelapparatet og om det er behov for et mer finmasket rapporteringssystem. Virkemiddelaktørene skal bidra i evalueringen ved behov.

Rapporteringen legges inn i Statistikkbanken for næringspolitiske virkemidler, og for pilotperioden i en lukket versjon hvor virkemiddelaktørene og berørte departementer (NFD, KLD, ED, KD, KDD, LMD) har tilgang.

Virkemiddelaktørene skal levere en statusoppdatering på arbeidet med piloten innen 31. mai 2025. Statusoppdateringen skal minst inneholde:

- Beskrivelse av metodikken som ligger til grunn for rapporteringssystemet, og av hvordan de seks miljøkategoriene forstås og operasjonaliseres. Som del av dette bør det beskrives:
 - Hvilke vurderinger som ligger til grunn for å rapportere vesentlig positivt bidrag til en av de seks miljøkategoriene.
 - Hvilke vurderinger som ligger til grunn for rapportering på DNSH-prinsippet.
- Skriftliggjøring av hvordan rapporteringssystemet operasjonaliseres hos den enkelte aktør, hvilken opplæring og oppfølging de ansatte får, på hvilket stadium i søknadsprosessen vurderingene gjøres og hvilke informasjonskilder vurderingene baseres på.
- Konkrete eksempler på vurderinger av ulike typer prosjekter.
- Beskrivelse av kvalitetssikringsmekanismer hos den enkelte aktør og på tvers av virkemiddelaktørene.
- Beskrivelse av hva som er gjort for å sikre sammenlignbar rapportering på tvers av virkemiddelaktørene.
- Beskrivelse av datakvaliteten og usikkerheten i bruk av dataene, inkludert en vurdering av hvorvidt rapporteringen fra virkemiddelaktørene er sammenlignbar til å kunne aggregeres til statistikk for virkemiddelapparatet samlet.
- Beskrivelse av eventuelle utfordringer virkemiddelaktørene møter i rapporteringen.

Første komplette rapportering på piloten for 2025 skal leveres innen 1. april 2026.

I forbindelse med innføringen av piloten for det nye rapporteringssystemet er det akseptabelt at søkernes rapporteringsbyrde øker noe, men økningen bør begrenses til et minimum. Det legges opp til dynamisk utvikling av rapporteringssystemet og det kan oppstå behov for justeringer, f.eks. basert på funnene fra følgeevaluering av piloten, erfaringer med bruk av systemet eller utvikling på området. Virkemiddelaktørene skal ha tett dialog med NFD, som koordinerer med relevante departementer (herunder KLD, ED og KD) underveis i arbeidet.

3. Mål og indikatorer

Sivas målstruktur er felles for de departementene og fylkeskommunene som legger oppdrag til selskapet. Det er ikke anledning til å gi selskapet oppdrag som ligger utenfor selskapets formål eller som ikke bidrar til selskapets måloppnåelse.

Formål og mål:

Formål:

Siva er, gjennom sin eiendoms- og innovasjonsvirksomhet, statens virkemiddel for tilretteleggende eierskap og utvikling av bedrifter og nærings- og kunnskapsmiljøer i hele landet. Siva har et særlig ansvar for å fremme vekstkraften i distriktene.

Hovedmål:

Siva skal utløse lønnsom næringsutvikling i bedrifter og regionale nærings- og kunnskapsmiljøer.

Delmål:

1. Siva skal gjennom sine eiendomsinvesteringer senke barrierer for etablering der markedsmekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.
2. Sivas innovasjonsaktiviteter skal tilrettelegge for etablering og utvikling av bedrifter i nærings- og kunnskapsmiljøer, og koble disse sammen i regionale, nasjonale og internasjonale nettverk.

Hovedmålet og delmålene ligger til grunn for styringsdialogen mellom departementet og Siva. Sivas virksomhet og prioriteringer skal være innrettet mot høyest mulig måloppnåelse, innenfor de rammer og føringer som følger av mål- og resultatstyringssystemet (MRS).

4. Forutsetninger og føringer

4.1. Grønn omstilling og sirkulær økonomi

Det er et hovedprinsipp at prosjekter som mottar støtte fra Siva, skal ha en plass på veien mot Norges forpliktelser under Parisavtalen og lavutslippssamfunnet i 2050. Prinsippet favner både prosjekter med nøytral effekt og prosjekter med positiv effekt på grønn omstilling, og er for eksempel ikke til hinder for å støtte gode prosjekter i petroleumsnæringen.

Departementet forventer at Siva vier stor oppmerksomhet til klima, miljø og bærekraft. I tilfeller der to prosjekter er like gode, bør prosjektet som er mest bærekraftig med hensyn til effekter på klima, miljø og samfunn, prioriteres. Siva skal prioritere å videreføre samarbeidet om sirkulærøkonomi i virkemiddelapparatet.

4.2. Utarbeidelse og oppfølging av stortingsmeldinger

Regjeringen la i 2024 frem en stortingsmelding om gründere og oppstartsbedrifter. I stortingsmeldingen er det foreslått en rekke tiltak som skal bidra til at Norge blir et av verdens beste land å starte og drive virksomhet i. I oppfølgingen av tiltakene vil det være behov for bidrag fra de næringsrettede virkemiddelaktørene. Departementet vil komme tilbake med behov for konkrete bidrag etter Stortingets behandling av meldingen. Siva vil også kunne bli bedt om å bidra i utarbeidelsen og oppfølgingen av kommende stortingsmelding om industri.

4.3. Mangfold og likestilling

Departementet ber Siva videreføre arbeidet for at likestillings- og mangfoldsperspektivet er godt ivarettatt i drift, styring og iverksetting av programvirksomheten i Siva. Siva har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Selskapet skal tilby likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte i Siva bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og dette skal påvirke alle nivåer i Siva. Ledergruppen i Siva skal prioritere mangfoldskompetanse, både internt i ledergruppen, selskapet og i forbindelse med rekruttering.

4.4. Samfunnsoppdrag om bærekraftig fôr

Regjeringen har lansert et målrettet samfunnsoppdrag om bærekraftig fôr med mål om at innen 2034 skal alt fôr til oppdrettsfisk og husdyr komme fra bærekraftige kilder og bidra til å redusere klimagassutslippene i matsystemene. Samfunnsoppdraget skal bidra til å bevare naturmangfold, utvikle en sterk fôringrediensindustri og øke forsyningssikkerheten i Norge. Det er nedsatt en styringsgruppe som skal komme med faglige råd om hvordan målene kan nås. Videre innsats på området vil kreve god samhandling og koordinering i virkemiddelapparatet, og et behov for å se hele utviklingsløpet fra idé til marked i sammenheng. I arbeidet skal Siva bygge videre på det etablerte samarbeidet i virkemiddelapparatet.

4.5. Energieffektivisering

Departementet ber Siva om å utforme og stille krav til energieffektivisering, inkludert energikartlegging og tiltak for mer fleksibel energibruk, i relevante prosjekter som får finansiering eller andre former for støtte. Kravene skal utformes i tråd med relevant regelverk. Innovasjon Norge, Eksfin og Siva bør ha dialog med hverandre om utformingen av krav. Aktørene oppfordres også til å ha dialog med Norges vassdrags- og energidirektorat, Miljødirektoratet og Enova. Siva skal levere en kort skriftlig redegjørelse til NFD om hvordan føringen planlegges operasjonalisert, inkludert hvilke prosjekter som skal anses som relevante, innen 1. mai 2025.

5. Budsjettvedtak og fullmakter

5.1. Oversikt over bevilgninger stilt til disposisjon

Kap. 2426	Siva	Beløp i 1000 kroner
Post 70	Tilskudd, kan overføres	49 900
Post 71	Tilskudd til testfasiliteter	218 490
Post 72	Risikokapital	
Post 90	Lån, <i>overslagsbevilgning</i>	60 000
Post 95	Kapitalinnskudd	
Sum kap.		328 390

Kap. 5326	Siva	Beløp i 1000 kroner
Post	Låne- og garantiprovisjoner	7 000
Post	Avdrag på utestående fordringer	60 000
Sum kap.		67 000

Kap. 5613	Renter fra Siva	Beløp i 1000 kroner
Post 80	Renter	10 200
Sum kap.		10 200

Kap. 5656	Aksjer i selskaper under Nærings- og fiskeridepartementets forvaltning	Beløp i 1000 kroner
Post 85		0
Sum kap.		0

For bevilgningene gjelder de vilkår, forutsetninger og retningslinjer som er tatt inn i departementenes budsjettproposisjoner for 2025, budsjettinnstillingene og Stortingets vedtak og forutsetninger. Bevilgninger som er stilt til rådighet, skal disponeres i samsvar med statens økonomiregelverk og det til enhver tid gjeldende regelverk for statsstøtte. Det vises også til regjeringens generelle krav om mer effektiv drift i statlig sektor.

Siva har ansvar for å planlegge virksomheten i 2025 slik at det statlige tilskuddet strekker til for hele budsjettterminen. Selskapet skal ikke foreta disposisjoner i løpet av 2025 som gjør det nødvendig å fremme forslag om tilleggsbevilgninger. Budsjettforslag som fremmes utenom fristene, kan ikke påregnes å bli behandlet

5.2. Nærmere om de enkelte postene og ordningene

Kap. 2426 Post 70 Tilskudd

Tilskuddsmidlene skal dekke kostnader relatert til lokaler, regnskap og revisjon, fysisk og digital infrastruktur, styrehonorarer, lønn til administrerende direktør og ledelse, styringsdialog med eier og samarbeid med andre virkemiddelaktører og rapportering til styret

og oppdragsgivere. I tillegg skal posten dekke oppfølging og utvikling av den nasjonale infrastrukturen av innovasjonsselskaper, oppfølging av klyngeprogrammet og deltakelse i nasjonal politikkutforming og utviklingsprosesser regionalt.

Administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer skal dekkes over de respektive programmenes/aktivitetenes egne budsjettmidler. Det samme prinsippet gjelder for administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer som dekkes over de andre oppdragsgivende fylkeskommuner eller departementers budsjett, og eventuelle andre aktører som gjør bruk av selskapets tjenester.

1 mill. kroner til Sivas arbeid med Flerbedriftsportalen, jf. omtale i del 2.7, er fra og med 2025 flyttet fra NFDs kap. 900, post 21 til Sivas kap. 2426, post 70, og vil for det videre dekkes over denne posten.

Øvrige administrative og interne kostnader, som ikke kan knyttes direkte til en aktivitet, må holdes innenfor budsjetttrammene.

Kap. 2426 Post 71 Tilskudd til testfasiliteter

Det er bevilget 218,5 mill. kroner til testfasiliteter. Dette inkluderer Sivas andel av midler til Grønn plattform.

Tilskuddsmidlene skal benyttes til å støtte investeringer og oppbygging av kompetanse og tjenestetilbud i forbindelse med testfasiliteter («katapultsentre») som flere bedrifter og eventuelt FoU-aktører kan benytte på deling. I sentrene skal bedrifter kunne teste, simulere og visualisere teknologier, komponenter, produkter, løsninger, tjenester og prosesser. Ordningen skal supplere og samordnes med andre virkemidler på området. Siva skal påse at forvaltningen av ordningen er i tråd med statsstøtteregelverket.

Det settes av 36,5 mill. kroner til Grønn plattform over Sivas budsjett i 2025, hvorav 21,5 mill. kroner skal benyttes til den nye utlysningen i 2025, jf. omtale under pkt. 2.6. Resten av bevilgningen skal benyttes til utbetalinger til prosjekter fra tidligere utlysninger. For å sikre finansiering gjennom tre år til prosjekter som har fått tilsagn om støtte gjennom ordningen, følger en tilsagnsfullmakt på 43 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VIII, 1.

Siva skal prioritere arbeidet med å videreutvikle Grønn plattform i tett samarbeid med Innovasjon Norge og Forskningsrådet. Samarbeidet skal også omfatte Enova.

Av bevilgningen skal settes det av inntil 40 mill. kroner til å videreføre ordningen med testfasiliteter i distriktene.

Siva bes om å følge opp sentrene som tas opp under ordningen og sikre at kravene som er stilt til innretning, tilbud, drift og rapportering blir oppfylt. I oppfølgingen og utviklingen av ordningen skal Siva særlig søke kontakt med nasjonale, men også internasjonale industri- og kompetansemiljøer.

Kap. 5326 Post 90 Lån, overslagsbevilgning

Sivas øvre låneramme i statskassen er 700 mill. kroner. Lånerammen har vært fullt utnyttet de siste årene. 60 mill. kroner har forfall i 2025 og refinansieres iht. post 90.

5.3. Utbetaling

Midlene på kap. 2426 post 70 og 71 vil bli overført fra departementet til Siva i halvårlige rater, henholdsvis i midten av januar og midten av juli. Utbetalingen i juli betinger at tilfredsstillende årsrapportering for 2024 er lagt frem for departementet.

Vi minner om at Nærings- og fiskeridepartementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at statsmidler som ytes, benyttes etter forutsetningene.

Dersom Siva gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

6. Styringsdialog, rapportering og evaluering

6.1. Rapportering

Siva skal rapportere i tråd med selskapets mål- og resultatstyringssystem. Frister for årsrapportering for 2024 og tertialrapportering i 2025 til departementene er beskrevet i den vedlagte rapporteringskalenderen. Kalenderen er felles for alle oppdragsgivende departementer. Rapporteringskalenderen spesifiserer også frister for innspill til departementene i tilknytning til de årlige budsjettprosessene.

Siva skal varsle departementene snarest mulig dersom føringene eller fristene som følger av oppdragsbrev ikke kan oppnås. Vesentlige avvik, økt risiko etc. skal rapporteres umiddelbart.

6.2. Statsstøtte

Sivas innovasjonsordninger (som omfatter næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet under KDDs ansvarsområder) er meldt inn til EFTAs overvåkingsorgan ESA under gruppeunntaket. ESA avsluttet sin formelle gransking av katapultordningen i desember 2023 og konkluderte med at investeringsstøtten er gitt i tråd med statsstøtteregelverket. Siva skal i 2025 prioritere arbeidet med å videreutvikle og få notifisert ordningen slik at den er i overensstemmelse med statsstøtteregelverket. Det forutsettes at Siva følger opp rapporteringskravene i statsstøtteregelverket og har tilstrekkelig kompetanse knyttet til oppfølging av dette.

Bedriftsrettet støtte skal registreres i Registeret for offentlig støtte etter gjeldende regler.

6.3. Evaluering

Kravet til evalueringer er forankret i statens økonomiregelverk (§ 16) og er en viktig del av arbeidet med å korrigere innretning. Evalueringer skal gjennomføres for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Departementene ber om å bli orientert om eventuelle planlagte og gjennomførte evalueringer relatert til Sivas virksomhet, i regi av Siva selv eller andre oppdragsgivere. Oppdragsgivende departement ønsker å bli involvert tidlig i prosessen, for å ha mulighet til å kommentere utforming av oppdragsbeskrivelse og delta i eventuelle referansegrupper. Videre ber

oppdragsgivende departement om å bli holdt orientert om hvordan Siva planlegger å følge opp gjennomførte evalueringer.

6.4. Styringsmøter

Nærings- og fiskeridepartementet inviterer til faste styringsmøter hvert halvår. Det vil ellers bli holdt møter med selskapet ved behov.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til oppdragsbrev.

7. Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kalender for rapportering fra Siva til KDD og NFD
- Vedlegg 2 – Tidsfrister

Med hilsen

Bent F. Sunde (e.f.)
konst. ekspedisjonssjef

Vigdis Nessøe
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen
KDD

Vedlegg: Kalender for rapportering fra Siva til KDD og NFD

RAPPORTERING

18. desember 2024: Tekniske justeringer 2026-2029 (tidl. konsekvensjustert budsjett) (NFD)

Tekniske justeringer av langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2026-2029. Justeringen omfatter alle innteks- og utgiftsposter. De teknisk justerte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide en teknisk justering av budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70, 71 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for tekniske justeringer er vedtatt (saldert) budsjett for 2025. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

03. februar 2025: Kapitalregnskapet for 2024 (NFD, kopi KDD)

Oversikt over aksjeinteresser per 31.12.2024. I tilknytning til oppgaven bør det gis korte forklaringer til endringer i bokført beløp, samlet pålydende for Sivas andel og/eller aksjekapital i selskapet i løpet av 2024.

26. februar 2025: Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2025: omdisponeringer og tilleggsbevilgninger for statsbudsjettet 2025 (NFD, KDD)

Siva bes om å redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2025. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for endringer i utgifter/inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning

14. mars 2025: Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2024 (KDD, kopi NFD)

Departementet viser til rapporteringssystemet for Programkategori 13.50. Departementet ber Siva oversende elektronisk en sammenstilling av informasjonen etter det forenklete rapporteringssystemet.

22. april 2025: Statsbudsjettet for 2026 – budsjettinnspill (NFD, KDD)

Siva bes utforme et fullstendig budsjettforslag. Forslaget skal utarbeides etter følgende mal:

- tilstandsvurdering, samt hovedutfordringer (flerårige) innenfor virkeområdet og økonomiske rammebetingelser for de enkelte budsjettposter
- utfordringer/strategier/målsettinger for 2026
- konkret budsjettforslag for 2025 knyttet til de enkelte budsjettposter/virkemidler (i 2025-prisnivå) inkludert eventuelle endrede anslag på de tre lånepostene for 2025
- forslagets forhold til utfordringer/selskapets strategi
- samfunnsøkonomisk lønnsomhet av forslaget på kort og lang sikt

- et eget budsjettforslag gitt uendret, økt eller redusert ramme fra 2025 inkludert prioriteringer og konsekvenser av de ovennevnte alternativene. Vedrørende bevilgninger til administrasjon kan disse justeres for nominell prisøkning i innspillet.

24. april 2025: Årsrapportering for 2024 (NFD, KDD)

Årsrapportering fra Siva til departementene skal utformes i tråd med MRS-systemet og avtalt rapporteringsformat. Støttende analyser inngår som en del av rapporteringsformatet.

Rapporteringen skal begrunne selskapets prioritering av innsats og ressurser, og vurdere de resultater og effekter som er oppnådd i forhold til målene for virksomheten.

Årsrapporteringen skal inneholde følgende:

- Rapportering på indikatorene i MRS-systemet og støttende analyser, inkludert ledelsens vurdering av måloppnåelse
- Rapportering på effektiv drift
- Årsregnskap med noter og styrets årsberetning
- Årsregnskap for Siva Eiendom Holding AS med noter og styrets årsberetning
- Oversikt over samlet gjeldsbelastning som er knyttet til innovasjonsområdet, spesifisert på såkorn/venture og andre innovasjonsselskaper

Årsrapporteringen skal ligge til grunn for nærmere orientering og diskusjon i styringsmøtene i første halvår.

09. mai 2025: Rapportering av offentlig støtte som grunnlag for årlig rapportering til ESA (NFD, KDD)

28. mai 2025: Første tertialrapportering 2025 (NFD, KDD)*

Rapport 1. tertial skal i hovedsak omtale Sivas prioriteringer for inneværende år. Det bør framkomme tydelige begrunnelser for prioriteringene, knyttet opp mot best mulig måloppnåelse.

11. juni 2025: Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte (NFD, KDD)

Finansdepartementet har i forbindelse med beregning av statlig næringsstøtte til bruk i Nasjonalbudsjettet behov for følgende informasjon:

- administrasjonsutgifter knyttet til de enkelte ordninger
- faktiske utbetalinger av tilskudd under de enkelte tilskuddsordninger og programmer

Det ønskes opplysninger for to foregående år pluss anslag for inneværende år. De ovennevnte opplysninger blir benyttet for å beregne volumet og fordelingen av faktisk utbetalt støtte. I tillegg ønsker Finansdepartementet at tallene fordeles etter hovednæring og etter sitt primære formål.

30. juli 2025: Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2025 (NFD, KDD)

Det må gis en foreløpig meddelelse til departementene om eventuelle behov for bevilgningsendringer, mens et ferdig utarbeidet og begrunnet forslag må oversendes innen 17. september 2025, jf. nedenfor.

17. september 2025: Innspill til proposisjonen om endringer i statsbudsjettet for 2025 (NFD, KDD)

Siva bes redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2025 i høstsesjonen. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for økning i utgifter/reduksjon i inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning
- reviderte anslag på budsjettposter som gjelder innlån:
 - innlån fra staten
 - avdrag til staten
 - renter på innlån fra staten

22. september 2025: Andre tertialrapportering 2025 (NFD, KDD)

Rapport for 2. tertial skal i hovedsak omtale eventuelle avvik som er vesentlig for årets måloppnåelse og håndtering av eventuelle avvik. Andre tertialrapport skal også omfatte status for selskapets regnskap per 31. august med eventuelle kommentarer.

22. september 2025: Risikovurdering 2026 (NFD)

Siva bes om å redegjøre for risikoen for å ikke nå virksomhetens mål for 2025 ut fra føringene og forslag til bevilgninger i budsjettproposisjonen for 2025. Videre skal Siva vurdere om det er behov for å iverksette tiltak, og i så fall hvilke tiltak, slik at departementet kan ta denne vurderingen med i arbeidet med oppdragsbrevet for 2026.

30. oktober 2025: Satsingsforslag for 2027 (NFD, KDD)

Siva bes vurdere å fremme forslag til satsinger med beskrivelse av:

- konkret forslag om aktivitet og bevilgning i 2027 med en oppstilling som viser forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster. Tiltakets formål og varighet, samt en vurdering av behovet og hvilke resultater tiltaket forventes å gi.
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser, i tråd med Utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkninger så langt som mulig, målt i kroner. En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter.
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene 2027 til 2030 (i 2025-prisnivå).

Satsingsforslag kan være styrkinger eller justeringer av eksisterende programmer eller aktiviteter, eller forslag om nye programmer og aktiviteter, om selskapet ser behov for det.

Kun større forslag fremmes i denne runden. Andre mindre forslag med budsjettmessige konsekvenser på mindre enn 15. mill. kroner bes fremmet i forbindelse med det ordinære budsjettinnspillet i april.

04. desember 2025: Oversikt over gjennomførte og pågående evalueringer i 2025, og planlagte evalueringer i 2026 (NFD, KDD)

Siva bes om å gi beskjed også dersom selskapet ikke har gjennomførte, pågående eller planlagte evalueringer.

17. desember 2025*: Tekniske justeringer 2027–2030 (NFD)

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2027-2030. Justeringen omfatter alle innteks- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70, 71 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2024. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

STYRINGSDIALOG

De oppdragsgivende departementene viderefører styringsdialogen i form av styringsmøter i 2025. Det vil i tillegg bli lagt opp til egne eierstyringsmøter mellom NFD og styret. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

Møtet om våren bør i hovedsak handle om:

- Årsrapportering for foregående år
- Prioriteringer inneværende år
- Budsjettinnspill for påfølgende år med utgangspunkt i målene for selskapet

Møtet om høsten bør i hovedsak handle om:

- Statusrapport/avviksrapport for inneværende år
- Planer for virksomheten i påfølgende år, inkludert utkast til tilskudd-/oppdragsbrev
- Forslag til satsinger for 2027

TIDSFRISTER

Dato	Type rapportering/innspill	Mottaker
18.12.2024	Tekniske justeringer (tidligere konsekvensjustert budsjett) 2026–2029	NFD
03.02.2025	Kapitalregnskapet for 2024	NFD, kopi KDD
26.02.2025	Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2025	NFD, KDD
14.03.2025	Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2024	KDD, kopi NFD
22.04.2025	Statsbudsjettet for 2026 – budsjettinnspill	NFD, KDD
24.04.2025	Årsrapportering for 2024 ¹	NFD, KDD
09.05.2025	Innspill til ESA-rapportering om offentlig støtte	NFD, KDD
28.05.2025	Første tertialrapportering 2025	NFD, KDD
11.06.2025	Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte	NFD, KDD
30.07.2025	Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2026	NFD, KDD
17.09.2025	Forslag til endringer i statsbudsjettet for 2025	NFD, KDD
22.09.2025	Andre tertialrapportering 2025	NFD, KDD
22.09.2025	Risikovurdering 2026	NFD
30.10.2025	Satsingsforslag 2027	NFD, KDD
04.12.2025	Oversikt gjennomførte og planlagte evalueringer	NFD, KDD
17.12.2025*	Tekniske justeringer 2027–2030	NFD

*Frist vil justeres i tråd med brev fra FIN om renteforutsetningene.

Departementene skal varsles dersom Siva ikke klarer å overholde fristene gitt i rapporteringskalenderen. Selskapet skal også melde fra til departementene dersom de ikke har noe å rapportere til de gitte fristene.

All rapportering skal skje elektronisk til postmottak i de ulike departementer. Postmottakene har følgende adresser: postmottak@nfd.dep.no; postmottak@kdd.dep.no.

I tillegg skal relevante rapporteringer sendes til Riksrevisjonen på riksrevisjonen@riksrevisjonen.no.

¹ Utkast til årsrapport med forbehold om styregodkjenning oversendes NFD 10.04.2025.