

## Utlysning Næringshageprogram 2023-2032

Siva SF lyser ut Næringshageprogram 2023-2032 med oppstart 1. januar 2023. Næringshageprogrammet er et bedriftsrettet og indirekte virkemiddel, og et bransjenøytralt program. Gjennom den nasjonale strukturen av innovasjonsselskaper tilpasses programmets tilbud av kompetanse, nettverk og tilskudd til regionalt næringslivs behov og regionale fortrinn. Fylkeskommunene er oppdragsgivere for Sivas Næringshageprogram.

Næringshageprogrammet med oppstart i 2023, bygger på et bredt kunnskaps- og erfaringsgrunnlag fra dagens Næringshageprogram, som varer ut 2022. Det nye programmet vil videreutvikle de velfungerende elementene, og fornyes med relevante tjenester som treffer næringslivets behov. Dette inkluderer økt fokus på bærekraft, digitalisering og industriutvikling, økt fokus på kompetanseutvikling og kobling mot FoU, samt en forsterking av samspillet med andre virkemidler.

Søknaden må tydelig beskrive hvordan innovasjonsselskapet skal implementere kompetanse, aktiviteter og tjenester i næringshagetilbudet. Dette innebærer en beskrivelse av hvordan bærekraft, digitalisering og industriutvikling, kompetanseutvikling, kobling mot FoU, samt samspillet med komplementære virkemidler innarbeides i næringshagetilbudet.

Næringshageprogrammet er et tiårig program (se punkt 7.1 i Programbeskrivelsen). I perioden forventes det at mellom 40 og 45 næringshager årlig vil jobbe med mellom 2700 og 4500 bedrifter. Gitt budsjettet som ligger til grunn i programbeskrivelsen, forventes det en økning i aktiviteten i løpet av programperioden. Det forventes at bedriftene som mottar hjelp gjennom Næringshageprogrammet vil ha en akkumulert verdiskaping på minimum 225 milliarder kroner i tiårsperioden.

For mer informasjon om Næringshageprogrammet, vises det til Programbeskrivelsen datert 24. mai 2022. Dersom søkere har spørsmål til programbeskrivelsen, utlysningsteksten eller dokumentmalen, kan disse sendes til [utlysningprogram@siva.no](mailto:utlysningprogram@siva.no). Der vil alle spørsmål og svar publiseres. Siva vil anonymisere spørsmålene som legges ut der.

Nedenfor spesifiseres nærmere om formelle krav til søker og søknadens innhold, økonomisk ramme for utlysningen, samt prosessen videre frem til opptak i program.

### Vurdering av søknadene, samt innhold i søknadene

Innholdet i søknadene skal svare opp på sentrale kriterier i Programbeskrivelsen. Noen av kriteriene vil avgjøre hvorvidt søker er kvalifisert til å søke opptak i Næringshageprogrammet. De øvrige er obligatoriske kriterier som vil vurderes etter en skala fra 0-4 der:

Score	Beskrivelse
4	Fremragende: Søknaden svarer særdeles godt på kriteriet. Den har ingen mangler.
3	Svært godt: Søknaden svarer svært godt på kriteriet, men den har noen få mangler
2	Godt: Søknaden svarer godt på kriteriet, men den har flere mangler.
1	Mindre godt: Søknaden svarer mindre godt på kriteriet. Den har flere, vesentlige, mangler.
0	Dårlig: Søknaden svarer ikke på kriteriet, eller den kan ikke vurderes fordi den er ufullstendig og mangler viktig informasjon.

I tillegg til de formelle kravene som må oppfylles for å kunne søke opptak i Næringshageprogrammet, skal søknaden inkludere syv hovedkategorier. Disse beskrives nærmere nedenfor. Siva vil gjøre vurderingene utfra et nasjonalt ståsted der søkerne vurderes opp mot hverandre i en nasjonal konkurranse. Når fylkeskommunene skal fatte sine beslutninger vil de i tillegg gjøre regionale vurderinger (f.eks. geografi og regionale mål og strategier).

**Kriterier som må oppfylles for å søke opptak i Næringshageprogrammet:**

- Søker er et aksjeselskap med privat aksje-majoritet.
- Søker skal ikke utbetale utbytte mens selskapet har oppdrag innenfor programmet
- Søker skal ha etiske retningslinjer for selskapet
- Søker skal skriftlig ha orientert fylkeskommunen(e) om deres søknad
- Søkende selskap må ha sunn økonomi. Dersom det etter avlagt regnskap for 2021 har vært vesentlig negativ utvikling i selskapets økonomi, må dette oppgis i søknaden
- Selskap som tas opp i næringshageprogrammet skal primært ligge innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte, og skal ha majoriteten av målbedriftene innenfor dette virkeområdet. Dersom selskapet og/eller flere av målbedriftene <sup>1</sup>ligger utenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte, må det argumenteres hvorfor det er behov for næringshageprogrammet der.<sup>2</sup>

Punktene overfor må dokumenteres med følgende vedlegg:

- a) Firmaattest
- b) Oversikt over aksjonærer, satt opp på en slik måte at det fremgår tydelig privat/offentlig eierskap
- c) Etiske retningslinjer for selskapet
- d) Dokumentasjon på at søkende selskap skriftlig har orientert fylkeskommunen(e) om deres søknad
- e) Godkjent regnskap for 2021 (dersom selskapet eksisterte i 2021)
- f) Dersom selskapet og/eller flere av målbedriftene ligger utenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte må søker dokumentere hvorfor det er behov for næringshageprogrammet der.

Dokumentasjon i pkt a, b, d, e og eventuelt f må foreligge på søknadstidspunktet. Dokumentasjon i pkt c kan ettersendes med siste frist 20. oktober 2022 kl 15:00 til [firmapost@siva.no](mailto:firmapost@siva.no). Ref pkt b): Dersom søkende selskap på søknadstidspunktet ikke har privat aksjemajoritet, men vil få det innen 20.oktober, kan søker ettersende dokumentasjon som viser privat aksjemajoritet til [firmapost@siva.no](mailto:firmapost@siva.no) senest 20. oktober 2022 kl 15:00.

---

<sup>1</sup> Målbedrift er bedriftene som får bistand gjennom Næringshageprogrammet «Små og mellomstore bedrifter og nyetableringer med evne og vilje til utvikling som primært er lokalisert i distriktene. Se kap 3 i Programbeskrivelsen».

<sup>2</sup> Dersom både selskapet og alle målbedriftene ligger utenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte, er søker ikke kvalifisert for opptak i næringshageprogrammet

## Kriterier som vil bli vurdert på skala 0-4 (ref forrige side)

1) Søkende selskap	
Kriterier	Beskrivelse
Eierskap/Ledelse/ Bemanning i selskapet	Beskriv selskapets eierstruktur og relevansen av denne for programaktiviteten Beskriv totalt antall medarbeidere i selskapet og antall dedikert til programaktivitet. Det er avgjørende at det settes av egne ressurser/ansvarlig for programaktiviteten
Flerfunksjonalitet i selskapet	Beskriv øvrige forretningsområder og tjenester som selskapet har inntekter fra utover programaktiviteten, og en vurdering av hvordan disse forretningsområdene vil styrke programaktiviteten.
Regional rolle, forankring og engasjement	Beskriv hvordan selskapet har/skal sørge for et bredt engasjement og god forankring i næringslivet og hos andre relevante aktører, samt hvordan selskapet bidrar til å realisere relevante fylkeskommunale mål og strategier.

2) Målsettinger knyttet til bedrifter i Næringshageprogrammet	
Kriterier	Beskrivelse
Målgruppe	Beskriv målgruppen(e) selskapet skal jobbe med innenfor SMB-segmentet. Som et <u>minimum</u> må det fremgå: a) hvorvidt næringshageaktiviteten er spisset mot én/et fåtall bransjer, eller om den har et bredt fokus b) hvordan valgte målgruppe(r) kan relateres til målgruppebeskrivelsen i tabell 1 i Programbeskrivelsen c) geografisk nedslagsfelt for målgruppen(e) (må knyttes opp mot virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte) d) selskapets tilstedeværelse i det geografiske nedslagsfeltet gjennom selskapets hovedmiljø, eventuelle avdelinger/noder og eventuelle samarbeidspartnere
Markedspotensialet og målsettinger for antall bedrifter	Beskriv markedspotensialet innenfor valgte målgruppe(r). Videre må søker oppgi antall målbedrifter det skal jobbes aktivt med i oppstartsåret og hvilke ambisjoner/potensiale selskapet ser for rekruttering av målbedrifter på sikt.
Fylkeskommunale/ nasjonale satsinger og strategier	Beskriv hvordan selskapets arbeid med målgruppen(e) vil bygge opp under fylkeskommunale og nasjonale satsinger og strategier. Presiser hvilke nasjonale og regionale strategier og satsinger programaktiviteten skal bidra til å oppnå

3) Selskapets leveranser til bedriftene i program (viktig å lese programbeskrivelsen)	
Kriterier	Beskrivelse
Kompetanse	Beskriv hvilke rådgivnings- og kompetanseleveranser selskapet planlegger til målbedriftene
Nettverk	Beskriv hvilke nettverksleveranser selskapet planlegger til målbedriftene
Kapital	Beskriv hvilke leveranser knyttet til kapital selskapet planlegger til målbedriftene

4) Kompetanse	
Kriterier	Beskrivelse
Intern kompetanse	Beskriv relevant kompetanse (på selskapsnivå) som selskapets ansatte har for å tilby leveransene i pkt 3 (Selskapets leveranser til bedriftene i program).
Ekstern kompetanse	Beskriv hvilken kompetanse som selskapet eventuelt planlegger å hente inn eksternt for å tilby leveransene i pkt 3.
Målsettinger for programoperatørene	Hvordan bidrar den interne og eventuelt eksterne kompetansen til at selskapet kan nå de målsettingene som er knyttet opp mot programoperatørene i tabell 1 i Programbeskrivelsen?

5) Økosystem	
Kriterier	Beskrivelse
Aktører i selskapets økosystem	Beskriv kort selskapets økosystem innenfor ulike aktørgrupper (f.eks. næringsliv/ Industri, FoU, kapital osv) og geografisk nivå (regionalt/nasjonalt/internasjonalt).
Selskapets rolle og bidrag i økosystemet	Beskriv selskapets rolle i økosystemet – hva henter selskapet ut av økosystemet, og hva bringer selskapet inn til økosystemet?
Økosystemets forventede bidrag til programaktiviteten	Beskriv hvordan selskapet planlegger å bruke ressursene som økosystemet representerer inn i programaktiviteten.

6) Handlingsplan	
Kriterier	Beskrivelse
Handlingsplan	Utarbeid en handlingsplan for planlagte aktiviteter det første året fordelt på måneder.

7) Økonomi	
Kriterier	Beskrivelse
Forutsetninger	Budsjettet skal utarbeides for de to første programårene (2023 og 2024) og skal kun omhandle programaktiviteten. Start økonomikapitlet med en redegjørelse for forutsetningene som ligger til grunn for både kostnader og inntekter.
Budsjett	Utarbeid budsjett (kostnader og inntekter) for 2023 og 2024
Finansiering	Det må tydelig fremgå av budsjettet dersom programaktiviteten skal finansieres utover tilskudd fra Siva (som utbetaler tilskudd til næringshagene basert på oppdrag fra fylkeskommunene) og inntekter fra bedrifter i program i form av fakturerte egenandeler. Dersom slik medfinansiering legges inn i budsjettet, skal det fremgå i søknaden hvorvidt dette er bekreftet medfinansiering.

75 % av tilskuddet som Siva utbetaler til næringshagene, gis som innovasjonsstøtte til SMBer (artikkel 28). Artikkel 28 (innovasjonsstøtte til SMB)<sup>3</sup> skal i sin helhet komme målbedrifter til gode i form av rabatterte innovasjonsstøttetjenester. Maksimal støtteintensitet er 75 %. Eksempel: Dersom næringshagen leverer en tjeneste til en målbedrift med markedsverdi kr 10 000, så vil denne finansieres med minimum 25 % fakturert egenandel fra bedriften (kr 2 500) og med maksimum 75 % artikkel 28 fra Siva (kr 7 500,-). Summen av fakturert egenandel og artikkel 28 skal alltid utgjøre markedsverdien.

De resterende 25 % av tilskuddet gis fra Siva til næringshagene utenom statsstøtteregulverket. Dette skal dekke kostnader knyttet til mobilisering og gjennomføring av næringshageprogrammet. I dette inngår for eksempel prosjektledelse, utvikling og administrasjon av fysisk infrastruktur, profilering og markedsføring, organisering av opplæring mv.

*Vekting av hovedkategoriene som de enkelte kriteriene inngår i*

Hovedkategorier	Vekting
Søkende selskap	10 %
Målsettinger knyttet til bedrifter i NH-programmet	20 %
Selskapets leveranser til bedriftene i program	20 %
Kompetanse	20 %
Økosystem	15 %
Handlingsplan	5 %
Økonomi	10 %

Innad i de ulike hovedkategoriene vektes de ulike kriteriene likt.

### **Formelle krav til søknaden**

- Det er utarbeidet en wordmal for programsøknadene som alle søkere må følge (inkludert skrifttype og størrelser som er definert i dokumentmalen). Alle punkter må besvares. Søknaden skal utarbeides på norsk.
- Søknadsteksten skal være på maks 15 sider. I tillegg kommer forside og innholdsfortegnelse.
- Søknaden kan i tillegg inkludere maks 5 sider vedlegg utover de vedleggene som er påkrevd i forbindelse med søknaden.
- Søknaden skal sendes på e-post til [firmapost@siva.no](mailto:firmapost@siva.no) senest 15. september kl 16:00. Hele søknaden inkludert vedlegg skal sendes som pdf-fil, mens søknadsteksten (uten vedlegg) skal også sendes i word-format.
- I e-posten med søknaden skal det komme frem kontaktinformasjon til kontaktperson hos søker

### **Økonomisk ramme**

Næringshageprogrammet finansieres gjennom Statsbudsjettets kap. 553, post 61 mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling med årlige bevilgninger. På utlysningstidspunktet er det ikke avklart hvilken økonomisk ramme Næringshageprogrammet har i 2023, men i vedtatt programbeskrivelse er det budsjettet med 111,6 millioner kroner i programtilskudd til næringshagene.

<sup>3</sup> «Artikkel 28 (Innovation aid for SMEs) er et gruppeunntak for artikkel 61 i EØS-avtalen som er meldt inn for Næringshageprogrammet».

Søknadene til Næringshageprogrammet kan ligge innenfor intervallet 1,7 til 3,5 millioner kroner per år. Siva forventer at det er svært få næringshager som vil innplasseres på 3,5 millioner kroner i oppstartsåret.<sup>4</sup>

### Videre prosess

- 22.06: Digitalt søkerseminar kl. 09:00 – 11:00. Påmelding gjøres ved å sende en epost til [arrangement@siva.no](mailto:arrangement@siva.no). Skriv inn navn og epostadresse til de som ønsker å delta.
- 15.09: Søknadsfrist (kl. 16:00)
- 19.09: Søkerliste og kopi av søknadene oversendes aktuell(e) fylkeskommune(r) til orientering.
- 14.10: Programstyret orienterer Siva om økonomisk ramme for Næringshage- og Inkubasjonsprogrammene i 2023.
- 01.11: Sivas forslag til hvilke søkere som skal tas opp i Næringshageprogrammet og hvilket tilskuddsnivå de foreslås innplassert på oversendes fylkeskommunene.
- 11.11: Frist for den enkelte fylkeskommune om å meddele sin beslutning til Siva (beslutningen har forbehold om vedtak i statsbudsjettet og fylkeskommunalt vedtak).
- 25.11: Programstyret beslutter endelig opptak (forbehold om vedtak i statsbudsjettet og fylkeskommunalt vedtak)
- 01.12: Tilbakemelding til søkerne

---

<sup>4</sup> Det er ikke avklart hvilke tilskuddsnivå som vil bli gjeldende i Næringshageprogrammet i 2023, men i gjeldende Næringshageprogram benyttes følgende tilskuddsnivå i den differensierte tilskuddsmodellen: 1,5 mnok (6 NH), 1,8 mnok (16 NH), 2,1 mnok (12 NH) og 2,5 mnok (6 NH). Tallene i parentes viser hvor mange næringshager som er innplassert på de ulike tilskuddsnivåene.