



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/5599-2	19.12.19

Statsbudsjettet 2020: Oppdragsbrev til Siva – Selskapet for Industrivekst SF

1.	Innledning.....	1
2.	Mål og formål for Siva	2
3.	Prioriteringer for 2020	3
4.	Andre føringer og forutsetninger	4
4.1	Fellesføringer og andre krav	4
4.2	Styringsdialog, rapportering og evaluering	6
5.	Budsjettvedtak og oppdrag for 2020	7
5.1	Oversikt over disponible bevilgninger	7
5.2	Nærmere om oppdraget	8
5.3	Utbetaling.....	9
	Vedlegg 1: Kalender for rapportering fra Siva til KMD og NFD	10

1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2019–2020) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 16 S (2019– 2020) fra kommunal- og forvaltningskomiteen, Innst. 2 S (2019–2020) fra finanskomiteen og Innst. 8 S (2019–2020) fra næringskomiteen. Departementet meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og forutsetninger, og departementets styringssignal for Siva i 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til oppdragsbrev.

2. MÅL OG FORMÅL FOR SIVA

Sivas målstruktur er felles for de departementene og fylkeskommunene som legger oppdrag til selskapet. Det er ikke anledning til å gi selskapet oppdrag som ligger utenfor selskapets formål eller som ikke bidrar til selskapets måloppnåelse.

Mål og formål:

Formål:

Siva er, gjennom sin eiendoms- og innovasjonsvirksomhet, statens virkemiddel for tilretteleggende eierskap og utvikling av bedrifter og nærings- og kunnskapsmiljøer i hele landet. Siva har et særlig ansvar for å fremme vekstkraften i distriktene.

Hovedmål:

Siva skal utløse lønnsom næringsutvikling i bedrifter og regionale nærings- og kunnskapsmiljøer.

Delmål:

1. Siva skal gjennom sine eiendomsinvesteringer senke barrierer for etablering der markeds mekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekter.
2. Sivas innovasjonsaktiviteter skal tilrettelegge for etablering og utvikling av bedrifter i nærings- og kunnskapsmiljøer, og koble disse sammen i regionale, nasjonale og internasjonale nettverk.

Hovedmålet og delmålene ligger til grunn for styringsdialogen mellom departementet og Siva. Sivas virksomhet og prioriteringer skal være innrettet mot høyest mulig måloppnåelse, innenfor de rammer og føringer som følger av mål- og resultatstyringssystemet (MRS).

3. PRIORITERINGER FOR 2020

Målettet innsats og riktig kompetanse

Siva utvikler, eier og finansierer en nasjonal infrastruktur for innovasjon og næringsutvikling bestående av inkubatorer, næringshager, katapult-sentre, innovasjonsselskaper, samt innovasjonssentre og industribygg. Siva skal ha riktig og oppdatert kompetanse til å utføre sine oppdrag, og skal videreføre arbeidet med ytterligere profesjonalisering og digitalisering av egen virksomhet.

Testfasiliteter

Selskapet skal legge vekt på at katapult-ordningen samordnes med og supplerer andre virkemidler og eksisterende ressurser. I utvelgelsen av nye sentre skal Siva undersøke mulighetene som ligger i økt utnyttelse av ledig kapasitet i eksisterende testfasiliteter. Det har vist seg mer ressurskrevende enn først antatt å få katapult-sentrene opp og stå. Det vil kunne være behov for å bruke en større del av de årlige bevilgningene til de eksisterende katapult-sentrene for å bidra til etablering av bærekraftige forretningsmodeller. Dette må skje innenfor rammene av statsstøtteregulverket.

Innovasjonsområdet

Siva skal videreføre arbeidet med å utvikle større og mer robuste innovasjonsselskaper, og videreutvikle den nasjonale infrastrukturen som disse selskapene utgjør.

Iverksette arbeid med fornyelse av inkubasjonsprogrammet

I forbindelse med overføring av oppdragsgiveransvaret til fylkeskommunene fra 01.01.2020 forlenges programperioden for næringshage- og inkubasjonsprogrammet ut 2022. Siva skal i 2020 iverksette arbeidet med forslag til fornyelse av inkubasjonsprogrammet frem mot en ny programperiode med oppstart i 2023. Det skal rapporteres om fremdriften i arbeidet til NFD som eier av programmet.

Eiendomsområdet

Innenfor eiendomsområdet skal Siva videreføre arbeidet for økt dynamikk og balanse i porteføljen og prioritere sine investeringsmidler i samsvar med egen strategi for best mulig måloppnåelse. Siva skal videreføre arbeidet med ytterligere profesjonalisering av virksomheten, inklusive implementering av nytt forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdssystem (FDV), arbeidsprosesser, og dokumentasjon av vurderinger og beslutninger.

Virkemiddelgjennomgang

Regjeringen igangsatte i 2018 en helhetlig gjennomgang av det næringsrettede virkemiddelapparatet. Områdegjennomgangen av det næringsrettede virkemiddelapparatet skal inngå som et kunnskapsgrunnlag for den helhetlige gjennomgangen, og ferdigstilles i desember 2019. Konsulentene vil komme med

anbefalinger om brukervennlighet, forenkling og nasjonal og regional organisering av virkemiddelapparatet, samt forholdet til internasjonale nivå. Oppfølging av områdegjennomgangen er en prioritet for 2020 og Siva må være forberedt på oppgaver knyttet til en videre oppfølging av denne.

Regionreformen

Oppdragsgiveransvaret for inkubasjonsprogrammet og næringshageprogrammet overføres fra staten til fylkeskommunene fra og med 1. januar 2020. Siva skal fremdeles være ansvarlig for de to programmene med hensyn til gjennomføring, administrering og rapportering. Siva skal i 2020 arbeide videre for å etablere praksis for god dialog med fylkeskommunene som nye oppdragsgivere.

Oppfølging næringsstrategien for Svalbard

Som en oppfølging av regjeringens strategi for innovasjon og næringsutvikling på Svalbard, skal Siva synliggjøre mulighetene som finnes innenfor eksisterende virkemidler til å utnytte Svalbards potensial som testarena for bærekraftige løsninger og utvikling av teknologi tilpasset arktiske forhold.

Oppfølging handlingsplan for kvinnelige gründere

Regjeringen lanserte i september 2019 en handlingsplan for kvinnelige gründere. Et oppfølgingspunkt i planen er å vurdere tiltak som mobiliserer flere kvinnelige vekstgründere. I den forbindelse bes Siva samarbeide med Innovasjon Norge og Forskningsrådet og sammen komme med forslag til egnede tiltak innen 1. juni 2020. Likelydende oppdrag vil sendes Innovasjon Norge og Forskningsrådet. I tillegg vil Nærings- og fiskeridepartementet kartlegge hvordan kvinnelige gründere bruker ulike deler av virkemiddelapparatet. Kartleggingen skal basere seg på allerede innsamlede data, men vil kunne kreve at Siva kvalitetssikrer tallene for egne ordninger.

4. ANDRE FØRINGER OG FORUTSETNINGER

4.1 Fellesføringer og andre krav

Internasjonalt engasjement

Som del av sitt arbeid for norske innovasjonsmiljøer kan Siva tilrettelegge for samarbeid mellom norske innovasjonsselskaper og internasjonale miljøer. Siva kan også eventuelt, i samarbeid og med finansiering fra Innovasjon Norge, inngå i prosjekter med utvikling av innovasjonsaktiviteter i utlandet. Når det gjelder oppdrag i form av utviklingsprosjekter fullfinansiert av andre offentlige myndigheter, må Siva ved forespørsler vurdere om selskapet har kapasitet til å påta seg denne type oppgaver og om dette gir ringvirkninger for norsk næringsliv. For øvrig skal Sivas investeringer og aktiviteter gjennomføres i Norge.

Samarbeid mellom virkemiddelaktørene

For å sikre en god utnyttelse av statens ressurser, er det viktig med tydelig rolledeling og et godt samarbeid mellom de ulike virkemiddelaktørene innenfor det norske

innovasjonssystemet. Innovasjon Norge, Siva, Norges forskningsråd, Patentstyret, Norsk design- og arkitektursenter og Enova er alle, på hver sine måter, virkemidler av betydning for vekst i norsk næringsliv.

Departementet ber virkemiddelaktørene organisere samarbeidet seg imellom på en måte som resulterer i tydelige og samkjørte virksomheter, som utøver sine respektive roller i et godt samspill, og på en slik måte at de ulike virkemidlene utfyller hverandre best mulig. Dette omfatter også samarbeid for utnytting av offentlig finansiert infrastruktur for forskning og innovasjon. I den grad det er uklarheter om rolledelingen ber departementet om å bli orientert.

Videre er det viktig at Siva samarbeider godt med fylkeskommunene samt andre nasjonale og regionale aktører.

Kommunikasjonsarbeid

Kommunikasjonsarbeidet skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk. Siva skal bidra til en aktiv profilering i media. Siva skal bruke et enkelt språk. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsavdelingen i Siva og oppdragsgivende departementer. Departementet skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Departementet skal få mulighet til å profilere Sivas gode resultater og saker.

Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens samfunnsoppdrag. Siva skal gjennomføre risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og avhengigheter som krever oppfølging. Selskapets internkontrollsystem for informasjonssikkerhet skal avdekke om etablerte sikkerhetstiltak er virkningsfulle, og bidra til at korrigerende tiltak iverksettes ved behov. Det forventes at Siva regelmessig evaluerer og tar lærdom av øvelser og uønskede hendelser. Det skal gjøres rede for selskapets arbeid med beredskap og informasjonssikkerhet i årsrapporten.

Samfunnsansvar

Siva skal legge vekt på å styrke arbeidet med samfunnsansvar og forebygging av korrupsjon, både internt i selskapet og hos kunder og samarbeidspartnere. Samfunnsansvar omfatter en rekke ulike saksområder knyttet til hvordan selskapers virksomhet påvirker mennesker, samfunn og miljø, herunder menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, klima og miljø, antikorrupsjon og åpenhet. Det er uttalte forventninger til selskaper med statlig eierandel på disse områdene. Det vises til nærmere omtale i Meld.St. 27 (2013-2014) Et mangfoldig og verdiskapende eierskap, kap. 8.2.11.¹

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/Meld-St-27-20132014/id763968/sec4#KAP8>

Arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Siva skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Siva skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

4.2 Styringsdialog, rapportering og evaluering

Rapportering

Siva skal rapportere i tråd med selskapets mål- og resultatstyringssystem. Frister for årsrapportering 2020 og tertialrapportering 2020 til departementene er beskrevet i rapporteringskalender for 2020 (se vedlegg 1), som er felles for oppdragsgivende departementer. Rapporteringskalenderen spesifiserer også frister for selskapets innspill til departementene i tilknytning til de årlige budsjettprosessene.

Siva skal varsle departementene snarest mulig dersom føringer eller frister i oppdragsbrevene til departementene eller rapporteringskalenderen ikke kan oppnås. Vesentlige avvik, økt risiko etc. skal rapporteres umiddelbart.

Statsstøtte

Sivas innovasjonsordning (som omfatter næringshageprogrammet og inkubasjonsprogrammet) er meldt inn til EFTAs overvåkingsorgan ESA under gruppeunntaket som trådte i kraft 01.07.2014. Ordningen for tilskudd til testfasiliteter (Norsk katapult) er også meldt inn til ESA under gruppeunntaket. Siva avgjør selv i hvilken grad de vil utnytte handlingsrommet i regelverket når de gir støtte til innovasjonsmiljøene og katapultsentrene. Det forutsettes at Siva følger opp rapporteringskravene i regelverket.

Bedriftsrettet støtte skal registreres i Registeret for offentlig støtte, etter gjeldende regler.

Evaluering

Kravet til evalueringer er forankret i statens økonomiregelverk (§ 16) og er en viktig del av arbeidet med å korrigere innretning. Evalueringer skal gjennomføres for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Departementene ber om å bli orientert om eventuelle planlagte og gjennomførte evalueringer relatert til Sivas virksomhet, i regi av Siva selv eller andre oppdragsgivere. Oppdragsgivende departement ønsker å bli involvert tidlig i prosessen, for å ha mulighet til å kommentere utforming av oppdragsbeskrivelse og

delta i eventuelle referansegrupper. Videre ber oppdragsgivende departement om å bli holdt orientert om hvordan Siva planlegger å følge opp gjennomførte evalueringer.

Styringsmøter

Nærings- og fiskeridepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet inviterer til faste styringsmøter hvert halvår. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

5. BUDSJETTVEDTAK OG OPPDRAG FOR 2020

5.1 Oversikt over disponible bevilgninger

For 2020 er bevilgningene til Siva over Nærings- og fiskeridepartementets budsjett som følger:

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Kap. 2426	Siva	
Post 70	Tilskudd, kan overføres	37 200
Post 71	Tilskudd til testfasiliteter	100 000
Post 90	Lån, <i>overslagsbevilgning</i>	
Sum kap. 2426		137 200

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Kap. 5326	Siva	
Post 70	Låne- og garantiprovisjoner	7 000
Post 90	Avdrag på utestående fordringer	
Sum kap. 5326		7 000

Kap. 5613	Renter fra Siva	
Post 80	Renter	15 550
Sum kap. 5613		15 550

For bevilgningene gjelder de vilkår, forutsetninger og retningslinjer som er tatt inn i departementenes budsjettproposisjoner for 2020, budsjettinnstillingene og Stortingets vedtak og forutsetninger. Bevilgninger som er stilt til rådighet skal disponeres i samsvar med statens økonomiregelverk og det til enhver tid gjeldende regelverk for statsstøtte. Det vises også til regjeringens generelle krav om mer effektiv drift i statlig sektor.

Siva har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 slik at det statlige tilskuddet strekker til for hele budsjetterminen. Selskapet skal ikke foreta disposisjoner i løpet

av 2020 som gjør det nødvendig å fremme forslag om tilleggsbevilgninger. Budsjettforslag som fremmes utenom fristene, kan ikke påregnes behandlet.

5.2 Nærmere om oppdraget

Kap. 2426 Post 70 Tilskudd

Tilskuddsmidlene skal dekke kostnader relatert til lokaler, regnskap og revisjon, fysisk og digital infrastruktur, styrehonorarer, lønn til administrerende direktør og ledelse, styringsdialog med eier og samarbeid med andre virkemiddelaktører og rapportering til styret og oppdragsgivere. I tillegg skal posten dekke oppfølging av eierskapet i innovasjonsselskaper og klyngeprogrammet, og til å delta i nasjonal politikkutforming og utviklingsprosesser regionalt.

Administrative *variable* kostnader knyttet til aktiviteter og programmer skal dekkes over de respektive programmenes/aktivitetenes egne budsjettmidler. Det samme prinsippet gjelder for administrative variable kostnader knyttet til aktiviteter og programmer som dekkes over de andre oppdragsgivende departementenes budsjett, og eventuelle andre aktører som gjør bruk av selskapets tjenester.

Øvrige administrative og interne kostnader, som ikke kan knyttes direkte til en aktivitet, må holdes innenfor budsjetttrammene.

Kap. 2426 Post 71 Tilskudd til testfasiliteter

Tilskuddsmidlene skal benyttes til å støtte investeringer og oppbygging av kompetanse og tjenestetilbud i forbindelse med test- og demonstrasjonsfasiliteter ("katapult-sentre") som flere bedrifter og eventuelt FoU-aktører kan benytte på deling.

Formålet med katapult-ordningen er å bidra til etablering og utvikling av nasjonale flerbrukssentre til nytte for norsk næringsliv. I sentrene skal bedrifter kunne teste, simulere og visualisere teknologier, komponenter, produkter, løsninger, tjenester og prosesser. Ordningen skal supplere og samordnes med andre virkemidler på området.

Siva bes om å følge opp sentrene som tas opp under ordningen og sikre at kravene som er stilt til innretning, tilbud, drift og rapportering blir oppfylt. I sin oppfølging og utvikling av ordningen skal Siva søke kontakt og dialog med særlig nasjonale, men også internasjonale industri- og kompetansemiljøer.

Øvrig om Kap. 5656 Post 85 Utbytte fra Siva (realisering eiendommer Fornebu)

Det er ikke noen utbytteinnbetaling til staten på denne posten i 2020. Siva bes om å følge opp utviklingen av Koksa Eiendom AS, og komme tilbake til departementet med en total avregning mht. resterende kapital, påløpte renter og skatte- og balansemessige effekter for Siva, etter utløp av garantiforpliktelsene.

5.3 Utbetaling

Midlene på kap. 2426 post 70 og 71 vil bli overført fra departementet til Siva i halvårlige rater, henholdsvis i midten av januar og midten av juli. Utbetalingen i juli betinger at tilfredsstillende årsrapportering for 2019 er lagt frem for departementet.

Vi minner om at Nærings- og fiskeridepartementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at statsmidler som ytes, benyttes etter forutsetningene.

Dersom Siva gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

Med hilsen

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Nicolai Seip
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

VEDLEGG 1: KALENDER FOR RAPPORTERING FRA SIVA TIL KMD OG NFD

1. Rapportering.....	10
2. Styringsdialog.....	13
3. Tidsfrister	14

1. RAPPORTERING

03. januar 2020: Konsekvensjustert budsjett (NFD)

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2021-2024. Justeringen omfatter alle inntekts- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prisomregnes, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2020. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

03. februar 2020: Kapitalregnskapet for 2019 (NFD, kopi KMD)

Oversikt over aksjeinteresser per 31.12.2019. I tilknytning til oppgaven bør det gis korte forklaringer til endringer i bokført beløp, samlet pålydende for Sivas andel og/eller aksjekapital i selskapet i løpet av 2019.

02. mars 2020: Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2020: omdisponeringer og tilleggsbevilgninger for statsbudsjettet 2020 (NFD, KMD)

Siva bes om å redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2020. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for endringer i utgifter/inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning

09. mars 2020: Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2019 (KMD, kopi NFD)

Departementet viser til rapporteringssystemet for Programkategori 13.50. Departementet ber Siva oversende elektronisk en sammenstilling av informasjonen etter det forenklete rapporteringssystemet.

10. april 2020: Statsbudsjettet for 2021 – budsjettinnspill (NFD, KMD)

Siva bes utforme et fullstendig budsjettforslag. Forslaget skal utarbeides etter følgende mal:

- tilstandsvurdering, samt hovedutfordringer (flerårige) innenfor virkeområdet og økonomiske rammebetingelser for de enkelte budsjettposter
- utfordringer/strategier/målsettinger for 2021
- konkret budsjettforslag for 2021 knyttet til de enkelte budsjettposter/virkemidler (i 2020-prisnivå) inkludert eventuelle endrede anslag på de tre lånepostene for 2020
- forslaget forhold til utfordringer/selskapets strategi
- samfunnsøkonomisk lønnsomhet av forslaget på kort og lang sikt
- et eget budsjettforslag gitt uendret, økt eller redusert ramme fra 2020 inkludert prioriteringer og konsekvenser av de ovennevnte alternativene. Vedrørende bevilgninger til administrasjon kan disse justeres for nominell prisøkning i innspillet.

10. april 2020: Årsrapportering for 2019 (NFD, KMD)

Årsrapportering fra Siva til departementene skal utformes i tråd med MRS-systemet og avtalt rapporteringsformat. Støttende analyser inngår som en del av rapporteringsformatet. Rapporteringen skal begrunne selskapets prioritering av innsats og ressurser, og vurdere de resultater og effekter som er oppnådd i forhold til målene for virksomheten.

Årsrapporteringen skal inneholde følgende:

- Rapportering på indikatorene i MRS- systemet og støttende analyser, inkludert ledelsens vurdering av måloppnåelse
- Rapportering på effektiv drift
- Årsregnskap med noter og styrets årsberetning
- Årsregnskap for Siva Eiendom Holding AS med noter og styrets årsberetning
- Årsrapportering på Sivas eierskap i Koksa Eiendom AS med selskapets regnskap, noter og styrets årsberetning
- Oversikt over samlet gjeldsbelastning som er knyttet til innovasjonsområdet, spesifisert på såkorn/venture og andre innovasjonsselskaper

Årsrapporteringen skal ligge til grunn for nærmere orientering og diskusjon i styringsmøtene i første halvår.

04. mai 2020: Rapportering av offentlig støtte som grunnlag for årlig rapportering til ESA (NFD, KMD)

22. mai 2020: Første tertialrapportering 2020 (NFD, KMD)*

Rapport 1. tertial skal i hovedsak omtale Sivas prioriteringer for inneværende år. Det bør framkomme tydelige begrunnelser for prioriteringene, knyttet opp mot best mulig måloppnåelse.

12. juni 2020: Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte (NFD, KMD)

Finansdepartementet har i forbindelse med beregning av statlig næringsstøtte til bruk i Nasjonalbudsjettet behov for følgende informasjon:

- administrasjonsutgifter knyttet til de enkelte ordninger
- faktiske utbetalinger av tilskudd under de enkelte tilskuddsordninger og programmer

Det ønskes opplysninger for to foregående år pluss anslag for inneværende år. De ovennevnte opplysninger blir benyttet for å beregne volumet og fordelingen av faktisk utbetalt støtte. I tillegg ønsker Finansdepartementet at tallene fordeles etter hovednæring og etter sitt primære formål.

24. juli 2020: Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2020 (NFD, KMD)

Det må gis en foreløpig meddelelse til departementene om eventuelle behov for bevilgnings-endringer, mens et ferdig utarbeidet og begrunnet forslag må oversendes innen 18. september 2020, jf. nedenfor.

18. september 2020: Innspill til proposisjonen om endringer i statsbudsjettet for 2020 (NFD, KMD)

Siva bes redegjøre for eventuelle forslag til tilleggsbevilgninger/omdisponeringer for 2020 i høstsesjonen. Forslagene må inneholde:

- redegjørelse for økning i utgifter/reduksjon i inntekter i forhold til forutsetningene
- hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene
- forslag til inndekning
- reviderte anslag på budsjettposter som gjelder innlån:
 - innlån fra staten
 - avdrag til staten
 - renter på innlån fra staten

09 oktober 2020: Andre tertialrapportering 2020 (NFD, KMD)

Rapport for 2. tertial skal i hovedsak omtale eventuelle avvik som er vesentlig for årets måloppnåelse og håndtering av eventuelle avvik. Andre tertialrapport skal også omfatte status for selskapets regnskap per 31. august med eventuelle kommentarer.

09. oktober 2020: Risikovurdering 2021 (NFD)

Siva bes om å redegjøre for risikoen for å ikke nå virksomhetens mål for 2021 ut fra føringene og forslag til bevilgninger i budsjettproposisjonen for 2021. Videre skal Siva vurdere om det er behov for å iverksette tiltak, og i så fall hvilke tiltak, slik at departementet kan ta denne vurderingen med i arbeidet med oppdragsbrevet for 2021.

23. oktober 2020: Satsingsforslag for 2022 (NFD, KMD)

Siva bes vurdere å fremme forslag til satsinger med beskrivelse av:

- konkret forslag om aktivitet og bevilgning i 2022 med en oppstilling som viser forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster. Tiltakets formål og varighet, samt en vurdering av behovet og hvilke resultater tiltaket forventes å gi.
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser, i tråd med Utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkninger så langt som mulig, målt i kroner. En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter.
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene 2022 til 2025 (i 2020-prisnivå).

Kun større forslag fremmes i denne runden. Andre mindre forslag bes fremmet i forbindelse med det ordinære budsjettinnspillet i april.

04. desember 2020: Oversikt over gjennomførte og pågående evalueringer i 2020, og planlagte evalueringer i 2021 (NFD, KMD)

Siva bes om å gi beskjed også dersom selskapet ikke har gjennomførte, pågående eller planlagte evalueringer.

05. januar 2021*: Konsekvensjustert budsjett (NFD)

Konsekvensjustert langtidsbudsjett skal utarbeides for årene 2022-2025. Justeringen omfatter alle inntekts- og utgiftsposter. De konsekvensjusterte tallene skal ikke prismønstres, og endringer som oppstår i perioden skal kommenteres. De bevilgningene det er nødvendig å utarbeide konsekvensjustert budsjett for er kap. 2426 post 90, kap. 5326 post 70 og 90, samt kap. 5613 post 80. Utgangspunktet for konsekvensjusteringen er vedtatt (saldert) budsjett for 2021. Sistnevnte post skal baseres på renteanslag som Finansdepartementet har utarbeidet og sendt ut på forhånd. Fristen må ev. tilpasses til når NFD mottar anslagene fra FIN.

2. STYRINGSDIALOG

De oppdragsgivende departementene viderefører styringsdialogen i form av styringsmøter i 2020. Det vil i tillegg bli lagt opp til egne eierstyringsmøter mellom NFD og styret. Det vil ellers bli avholdt møter med selskapet ved behov.

Møtet om våren bør i hovedsak handle om:

- Årsrapportering for foregående år
- Prioriteringer inneværende år
- Budsjettinnspill for påfølgende år med utgangspunkt i målene for selskapet

Møtet om høsten bør i hovedsak handle om:

- Statusrapport/avviksrapport for inneværende år
- Planer for virksomheten i påfølgende år, inkludert utkast til tilskudd-/oppdragsbrev
- Forslag til satsinger for 2022

3. TIDSFRISTER

Dato	Type rapportering/innspill	Mottaker
03.01.2020	Konsekvensjustert budsjett 2021–2024	NFD
03.02.2020	Kapitalregnskapet for 2019	NFD, kopi KMD
02.03.2020	Revidert stats- og nasjonalbudsjett 2020	NFD, KMD
09.03.2020	Tallrapportering på programkategori 13.50 for 2019	KMD, kopi NFD
10.04.2020	Statsbudsjettet for 2021 – budsjettinnspill	NFD, KMD
10.04.2020	Årsrapportering for 2019	NFD, KMD
04.05.2020	Innspill til ESA-rapportering om offentlig støtte	NFD, KMD
22.05.2020	Første tertialrapportering 2019	NFD, KMD
12.06.2020	Bakgrunnsmateriale for beregning av statlig næringsstøtte	NFD, KMD
24.07.2020	Foreløpig innmelding av forslag til endringer i statsbudsjettet for 2020	NFD, KMD
18.09.2019	Forslag til endringer i statsbudsjettet for 2020	NFD, KMD
09.10.2020	Andre tertialrapportering 2020	NFD, KMD
09.10.2020	Risikovurdering 2021	NFD
23.10.2020	Satsingsforslag 2022	NFD, KMD
04.12.2020	Oversikt gjennomførte og planlagte evalueringer	NFD, KMD
05.01.2021*	Konsekvensjustert budsjett 2022–2025	NFD

*Frist vil justeres i tråd med brev fra FIN om renteforutsetningene.

Departementene skal varsles dersom Siva ikke klarer å overholde fristene gitt i rapporteringskalenderen. Selskapet skal også melde fra til departementene dersom de ikke har noe å rapportere til de gitte fristene.

All rapportering skal skje elektronisk til postmottak i de ulike departementer.

Postmottakene har følgende adresser: postmottak@nfd.dep.no;
postmottak@kmd.dep.no.

I tillegg skal relevante rapporteringer sendes til Riksrevisjonen på riksrevisjonen@riksrevisjonen.no.